中国传媒大学1号楼
智慧教学系统使用操作说明

目　录
CONTENTS

第一章 智慧教室介绍

1.1. 智慧教室分布 4
1.2. 基础智慧教室 5
1.3. 创意交流智慧教室 6
1.4. 远程互动智慧教室 7
1.5. 智能录播智慧教室 8
1.6. 多屏研讨智慧教室 9

第二章 智慧课堂小程序

智慧课堂微信小程序绑定 11

第三章 智慧教室使用

3.1. 常态教学使用 13
3.1.1. 教学设备及接口 13
3.1.2. 辅助教学软件(Teacher) 16
3.1.3. 课前教学设备准备 17
3.1.4. 课前辅助教学软件准备 21
3.1.5. 课前学生签到 22
3.1.6. 教学课件显示及板书 24
3.1.7. 软件课堂互动 26
3.1.7.1 查看学生名单 27
3.1.7.2 线上签到 28
3.1.7.3 课堂测验 30
3.1.7.4 课堂讨论与弹幕 36
3.1.7.5 课堂音视频连线 38
3.1.8. 结束授课 39
3.2. 多功能教学使用 40
3.2.1. 基础智慧教室功能 40
3.2.2. 创意交流智慧教室功能 41
3.2.3. 远程互动智慧教室功能 42
3.2.4. 智能录播智慧教室功能 43
3.2.5. 多屏研讨智慧教室功能 44

第四章 智慧教学系统使用

4.1. 系统登入 46
4.2. 课表设置 47
4.2.1. 课表查询 49
4.2.2. 已有课表编辑 50
4.2.3. 课表新建 53
4.2.3.1. 课表基本信息 54
4.2.3.2. 课表视频录制设置 55
4.2.3.3. 课表课堂直播设置 56
4.2.3.4. 课表视频录制验证 57
4.2.4. 课表共享 58
4.2.5. 课表扫码签到 59
4.2.6. 课堂报告 60
4.2.6.1. 查看和导出课堂报告 60
4.2.6.2. 批量导出课堂报告 62
4.3. 课堂直播观看 63
4.3.1. 查看课堂直播 63
4.3.2. 移动端观看直播 64
4.4. 视频课件点播 65
4.5. 视频课件管理及编辑 68
4.5.1. 上传单视频及文档 68
4.5.2. 修改视频状态 69
4.5.3. 批量编辑视频 71
4.5.4. 视频共享 72
4.5.5. 视频在线编辑 73
4.5.6. 视频限时公开 81

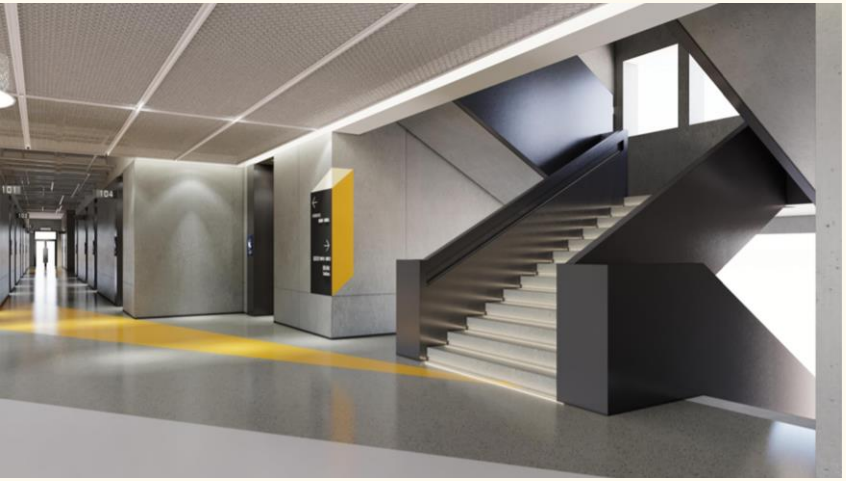
第五章 问题咨询

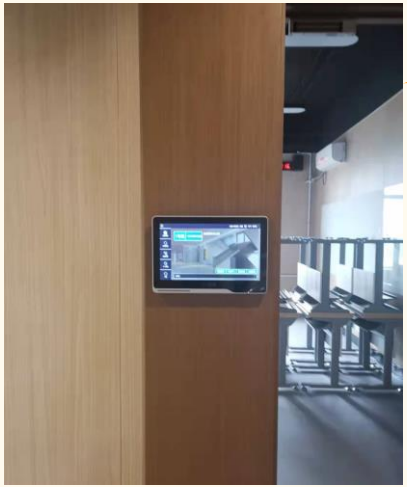
5.1. 运维联系方式 83
5.2. 资料下载 84

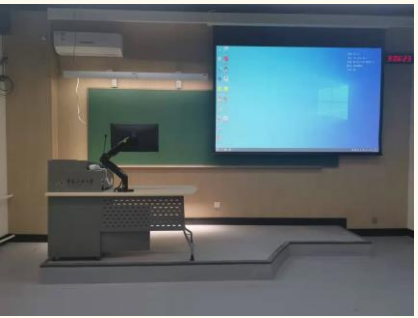
第一章 智慧教室介绍

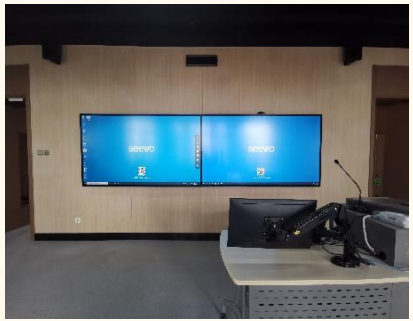
1.1. 智慧教室分布
1.2. 基础智慧教室
1.3. 创意交流智慧教室
1.4. 远程互动智慧教室
1.5. 智能录播智慧教室
1.6. 多屏研讨智慧教室

1.1. 智慧教室分布







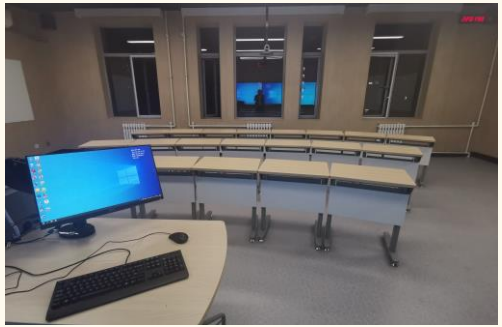


项目位置	1号楼
项目性质	智慧教室
总　　数	共73间
1-4层：	基础智慧教室(52间)
5　层：	2间多屏研讨智慧教室
	2间智慧录播智慧教室
	4间远程互动智慧教室
	6间创意交流智慧教室

1.2. 基础智慧教室

“线上+线下”基础互动教学

一键式上下课
可旋转触摸显示屏
高清投影显示
扫码签到
课堂直播
课堂录播
画笔标注
课堂测验
课堂弹幕
课程讨论
照片墙展评
线上+线下的互动教学
优质电脑课件及板书录制



双屏联动、创意白板分组交流

一键式上下课
可旋转触摸显示屏
双屏显示
交流白板
扫码签到
课堂直播
课堂录播
画笔标注
课堂测验
课堂弹幕
课程讨论
照片墙展评
线上+线下的互动教学
优质电脑课件及板书录制

1.4. 远程互动智慧教室

实现异地远程沉浸式教学

一键式上下课

可旋转触摸显示屏

双屏显示

无线投屏

远程连线

交流白板

扫码签到

课堂直播

课堂录播

画笔标注

课堂测验

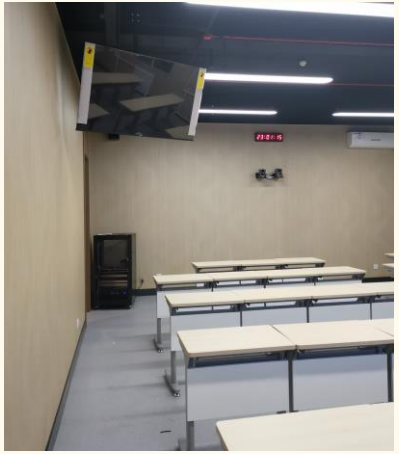
课堂弹幕

课程讨论

照片墙展评

优质资源录制

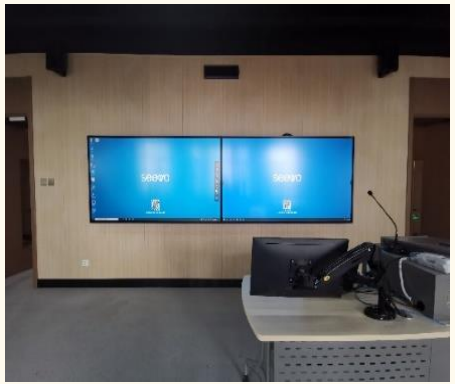
1.5. 智能录播智慧教室



实现精品课程录制

一键式上下课
可旋转触摸显示屏
双屏显示
无线投屏
交流白板
扫码签到
课堂直播
课堂录播
画笔标注
课堂测验
课堂弹幕
课程讨论
照片墙展评
自动录播

1.6. 多屏研讨智慧教室



分组研讨式教学

一键式上下课
可旋转触摸显示屏
双屏显示
无线投屏
画笔标注
多屏联动
示范对比
扫码签到
课堂直播
课堂录播
画笔标注
课堂测验
课堂弹幕
课程讨论
照片墙展评
自动录播

第二章 智慧课堂小程序

智慧课堂微信小程序绑定

智慧课堂微信小程序绑定

微信扫描二维码

进入小程序

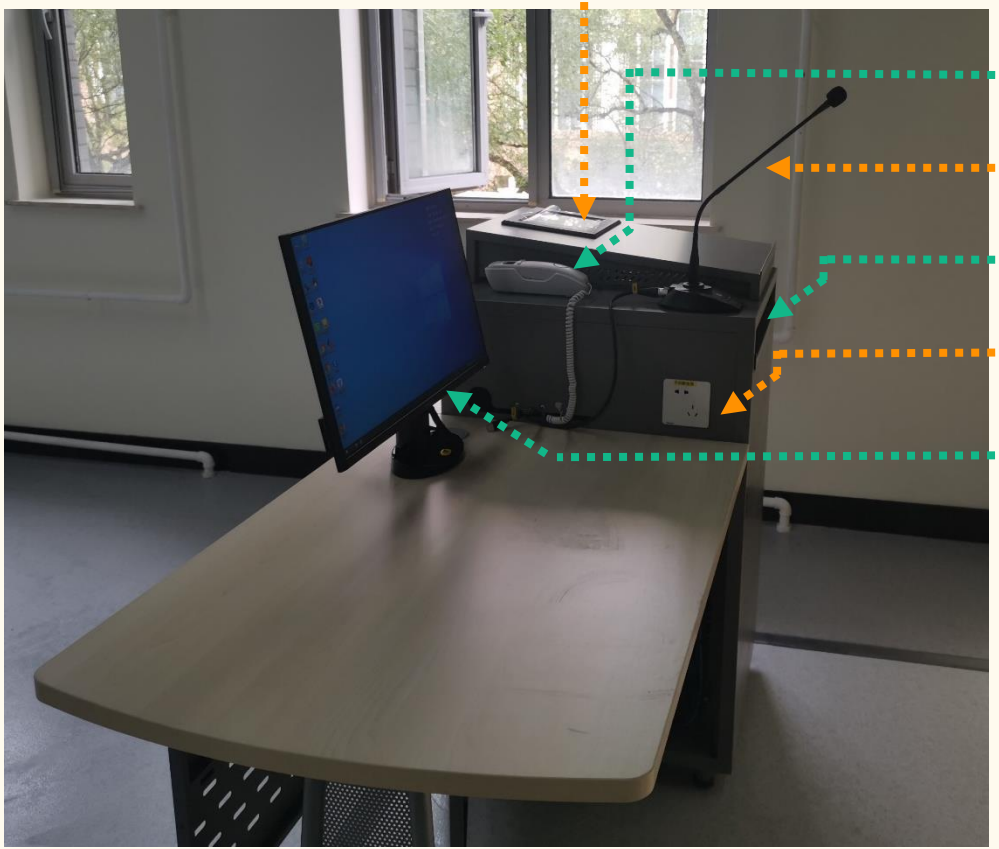
搜索学校

输入个人信息

账号：工号
密码：CUC+工号

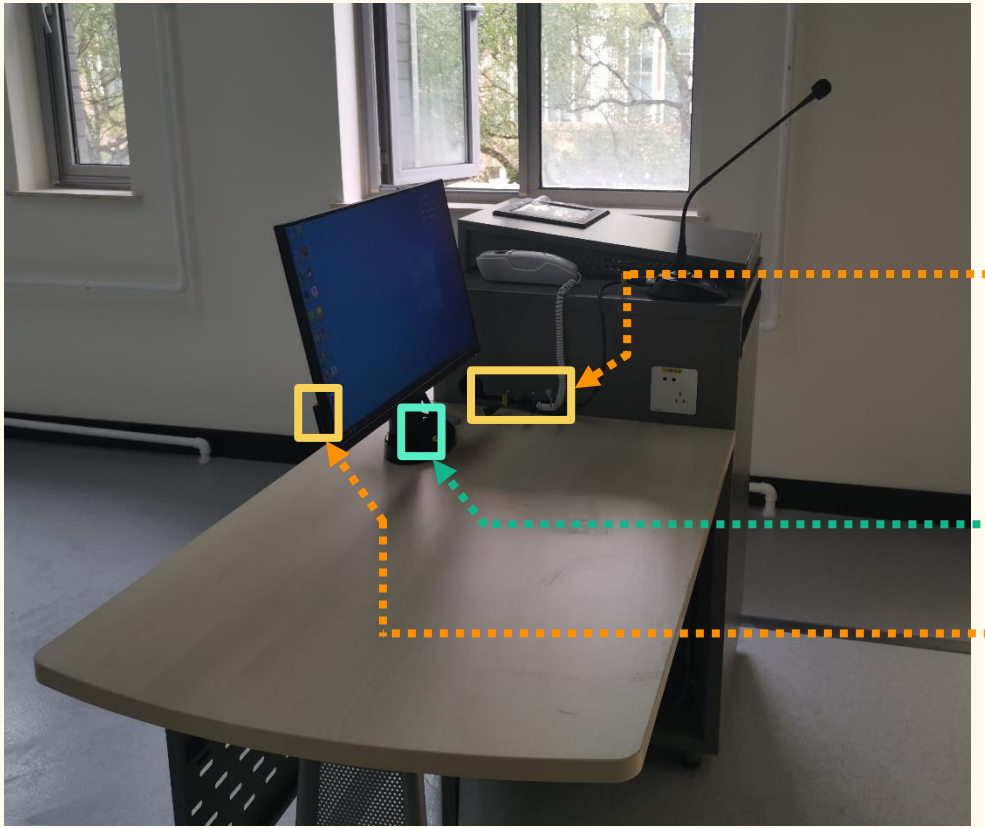
第三章 智慧教室使用

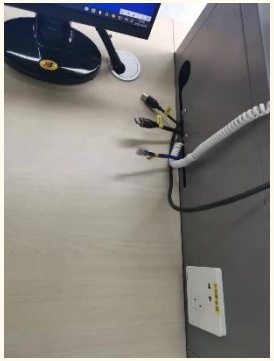
3.1. 常态教学使用
3.2. 多功能教学使用



- 控制面板
- 主控中心IP电话：999
- 鹅颈话筒
- 键盘、鼠标盒
- 外接电源插座
- 可调节方向触摸显示器

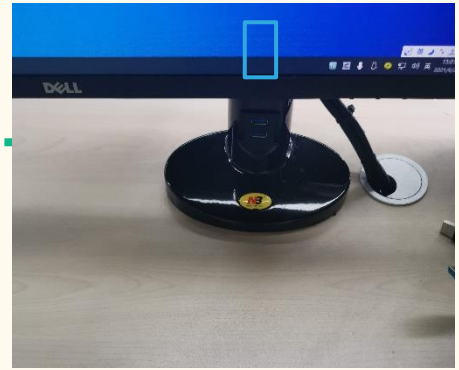
1





2

外接HDMI、网线、USB触摸（笔记本）



USB外接U盘接口

教学控制面板

- 上课前面板锁定
- 课前30分钟自动解锁控制面板

3

3.1.2. 辅助教学软件(Teacher)

教学软件功能面板隐藏状态

教学软件功能面板展开状态

面板隐藏

点击功能按钮外任意区域都可以实现功能面板的隐藏

3.1.3. 课前教学设备准备

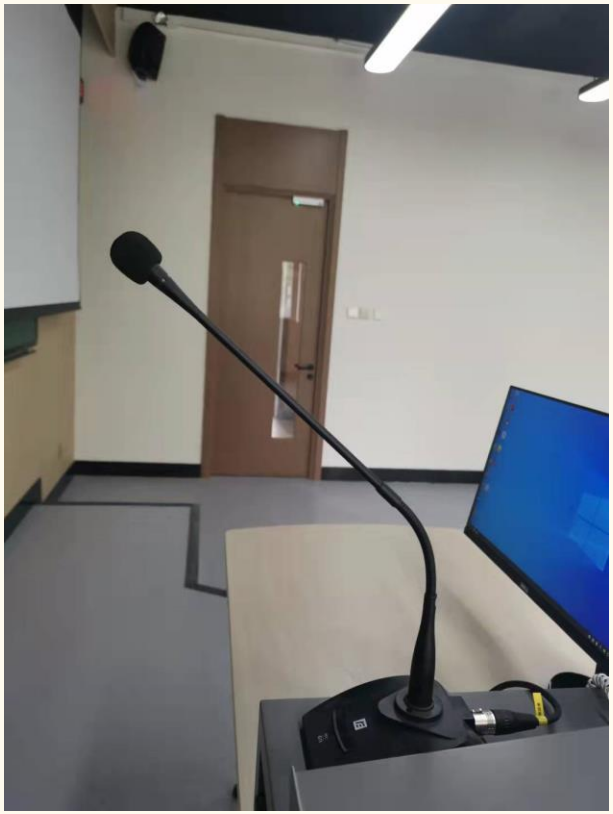
- 按“**上课**”键，设备自动打开；
- 投影机开机、幕布下降;
- 计算机自动启动;
- 黑板灯自动打开;
- 扩声自动打开。

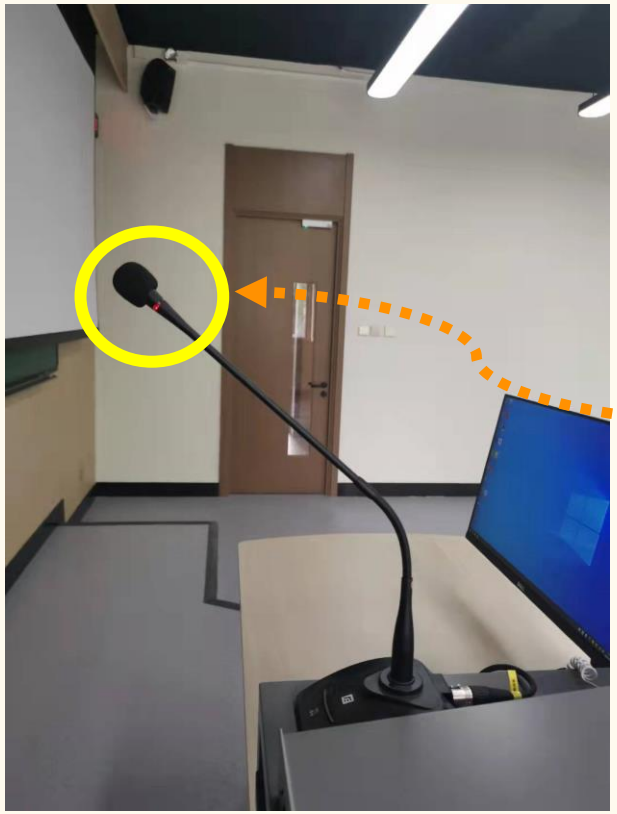
1

- 所有教学设备自动按顺序打开；
- 此时控制界面显示“设备启动中、请稍候”。

2

- 教室默认使用台式机画面信号；
- 如需切换笔记本画面信号，教师需连接HDMI连接线，然后触摸“**笔记本**”按键 。
- 如需再次切换台式机画面信号，需触摸“**台式机**”按键。





3

按下“**开关**”后，鹅颈话筒咪头发红色灯光。

- 使用麦克风授课，可调节“**麦克音量**”大小，触控“ ”即可；
- 使用电脑声音时，可调节“**电脑音量**”大小，触控“ ”即可。

音量增大

音量减小

4

3.1.4. 课前辅助教学软件准备

- 如果此间智慧教室已建立了课表，软件则会按照课表时间上课，进行课堂直播或录制。
- 如果此间智慧教室未建立课表，若需课堂直播或者录制，则需要点击软件“**开始上课**”键

- 支持课前学生微信扫码签到

1

3.1.5. 课前学生签到

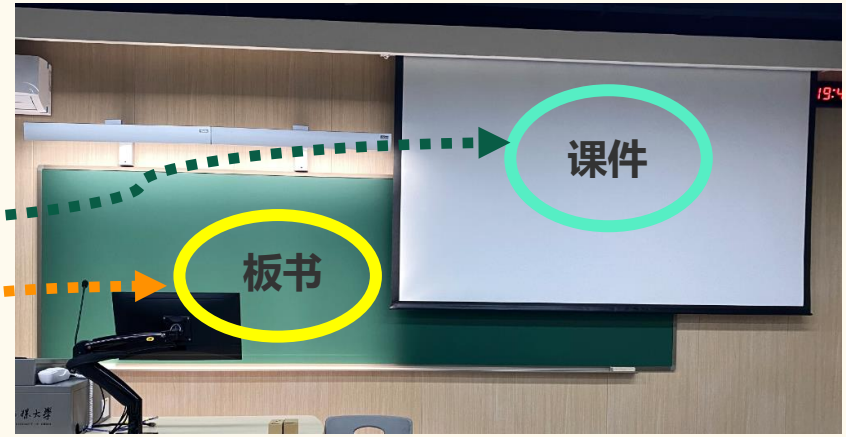
2

- 学生签到二维码是动态的，防止签到作弊

1

模式一

- 课件：投影幕布
- 板书：实体黑板



- 课中无需再演示课件时，可触摸**控制面板**中“**投影机关**”，投影机立即关闭，幕布同时升起。
- 课中如需临时露出全部黑板且不关闭课件，触摸“**板书**”后投影机待机无画面，幕布升起，露出全部黑板。
- 课中如需修改课件，触摸“**冻结**”后投影机保持当前画面不动，教师课中修改课件的过程不会显示投影上。

模式二

- 课件：液晶大屏
- 板书：液晶大屏

2

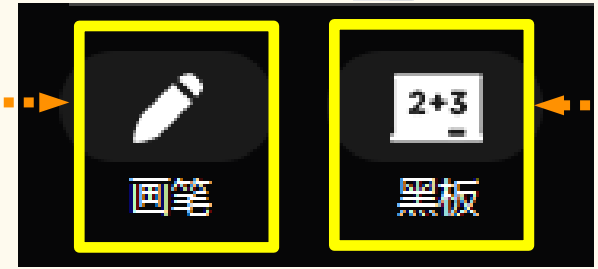
教学软件功能面板

画笔

- 在屏幕可通过画笔手写标注

黑板

- 将屏幕变成黑板，支持板书图片保存



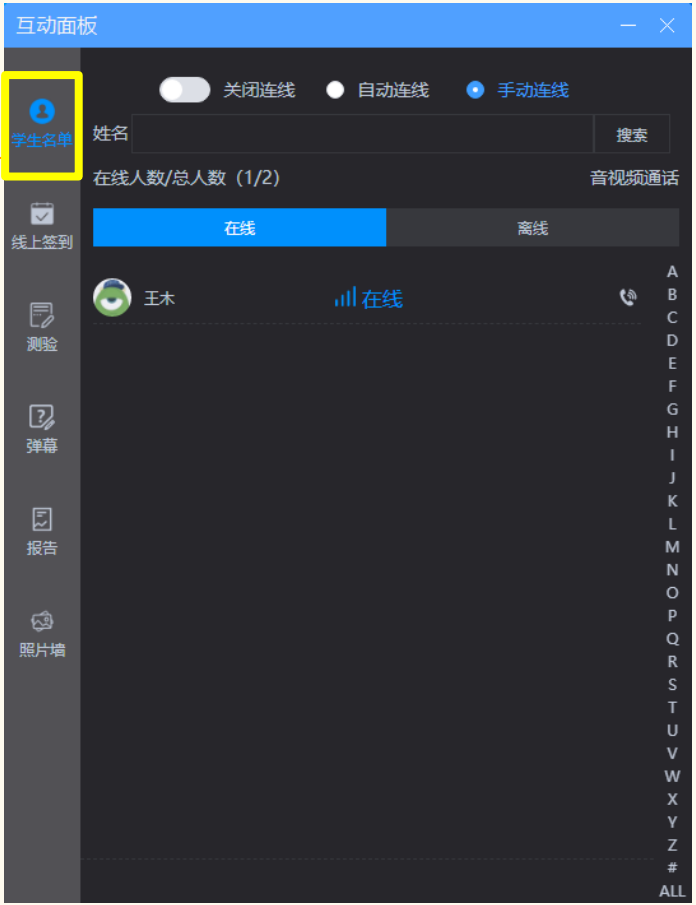
教学软件功能面板

课堂互动

- 上课后，点击主功能栏的“课堂互动”按钮，调出课堂互动面板（未上课点击无效）；
- 支持测验、弹幕、讨论、照片上传、连线等功能。

3.1.7.1. 查看学生名单

学生名单

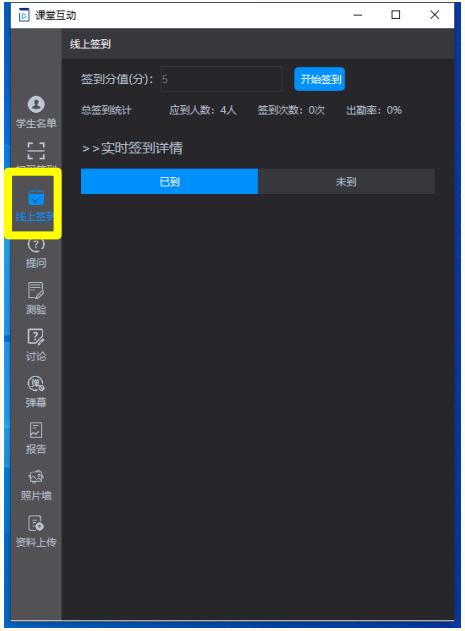


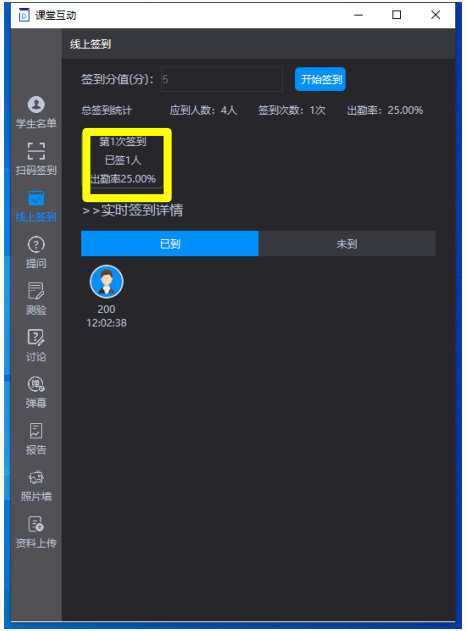
- 可查看上线的学生名单，学生退出直播观看页面，即处于离线状态。
- 后台记录学生的观看时长，以确保课堂外的学生也有认真听讲。

3.1.7.2. 线上签到

1

- 如果学生不在教室，无法使用扫码签到，教师可以使用线上签到。线上签到不受空间局限，便于线上、线下混合教学。





1 选择线上签到，点击“开始签到”即可下发签到给学生。教师也可以自定义每次签到的得分。

2 学生在手机上收到签到信息，点击“请完成签到”，教师端能够看到具体签到学生名单与签到时长。

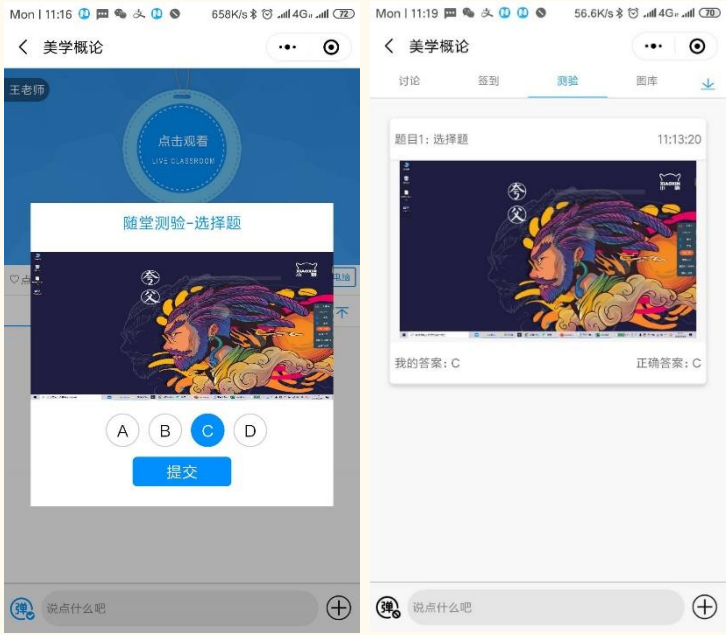
3 点击结束签到，即可结束本次签到。历次签到详情在签到页都会有显示。

3.1.7.2. 线上签到

4 学生在PC端也可以收到签到，点击“请完成签到”即可完成签到，在屏幕右侧可查看签到结果。

3.1.7.3 课堂测验

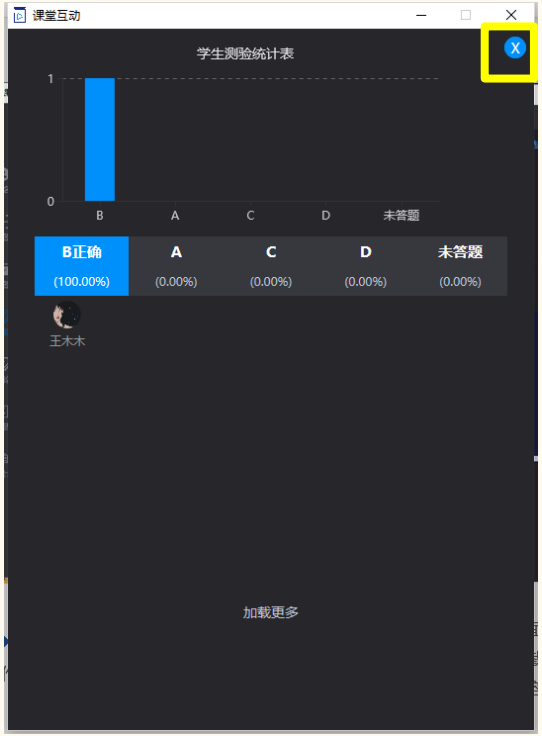
课堂测验采取随堂下发的形式，教师可以直接将题目贴图在PPT或者打开任意文档，也可以直接口头阐述题目。然后选择题型（单选、判断、简答），直接下发题目。教师无需课前录题，不会改变教师的原有教学习惯和备课习惯，将测验功能灵活的应用与教师的课堂之上。



1 选择题型，点击开始测验教师可以根据具体题型，更改选项个数和测验得分。

2 等待学生作答，并实时查看提交答案的人数，与选项比例。

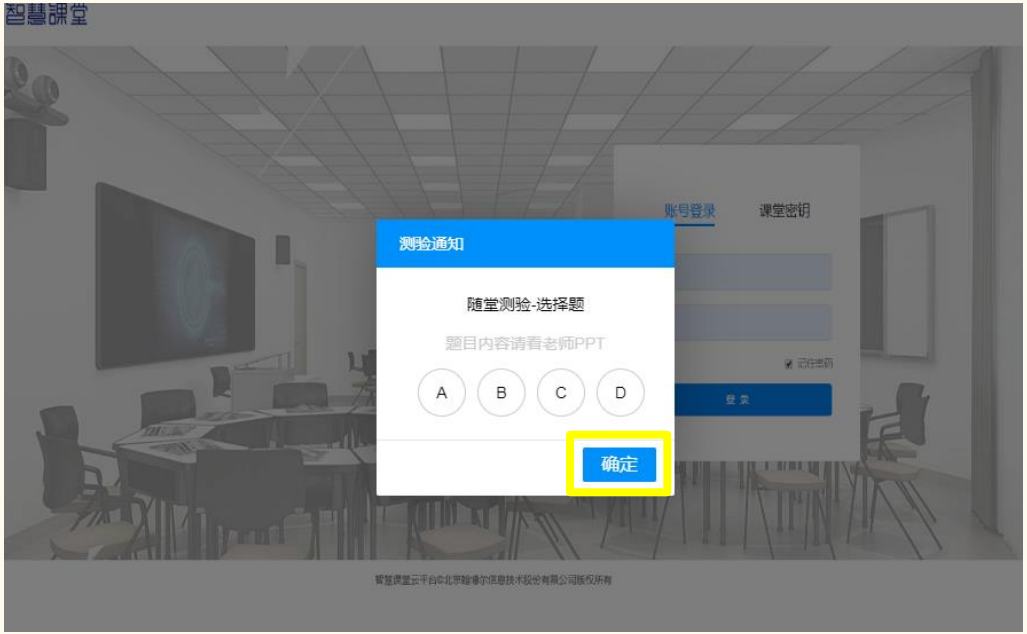
3 学生手机上收到教师屏幕截图与选项卡，直接选择题目对应选项，进行提交，即完成了测验答题。

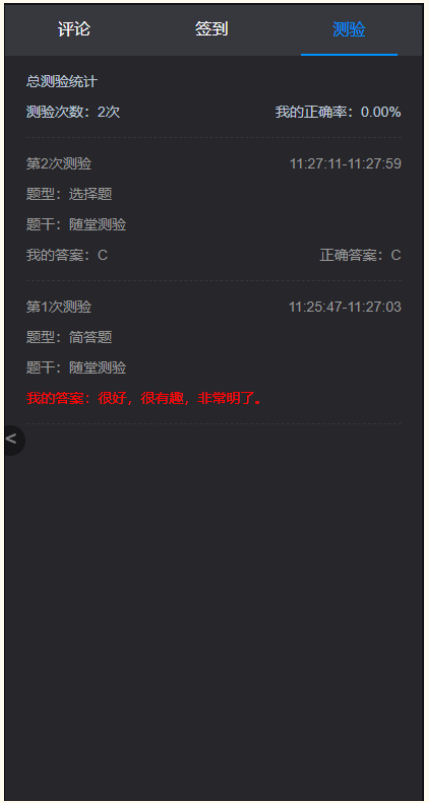


4 当学生提交完毕，教师点击结束答题，界面弹出答案面板，教师提交正确答案。

5 界面自动呈现测验结果，点击各选项可以查看具体作答学生名单。点击关闭按钮，即可回到主界面。

3.1.7.3 课堂测验

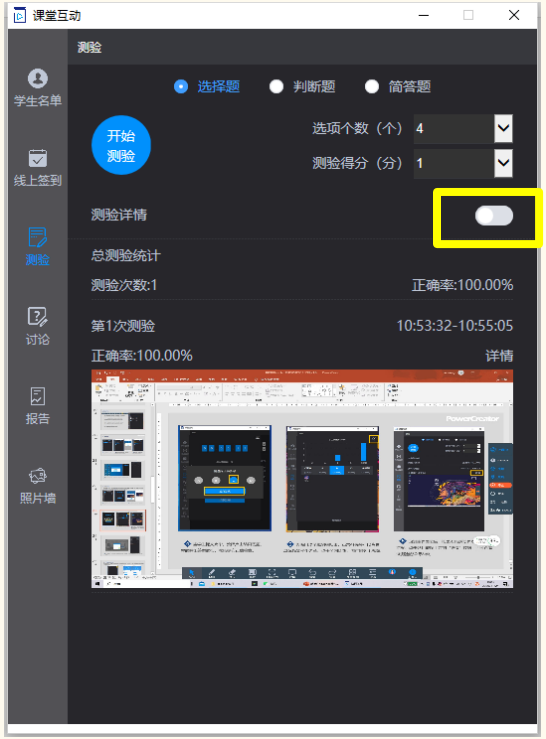


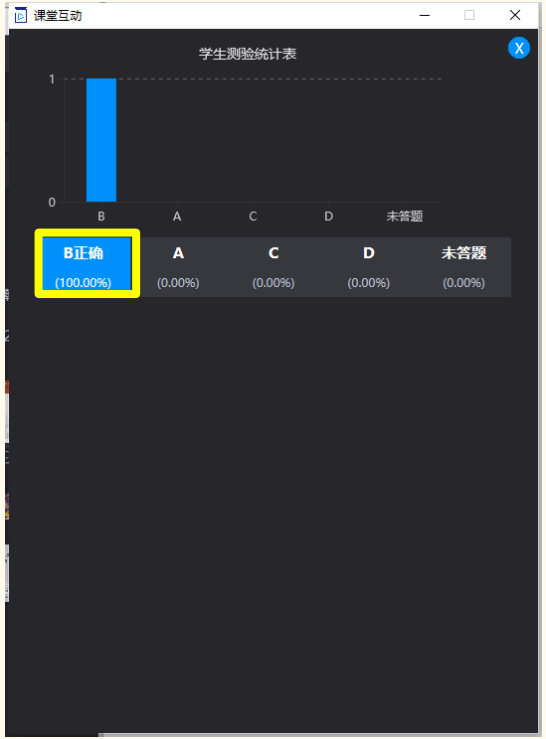


7 当教师下发测验之后，学生在pc端也可以点击答案选项，再点击“确定”，即可完成测验。学生的历次测验结果可在网页右边功能栏的“测验”界面中查看。

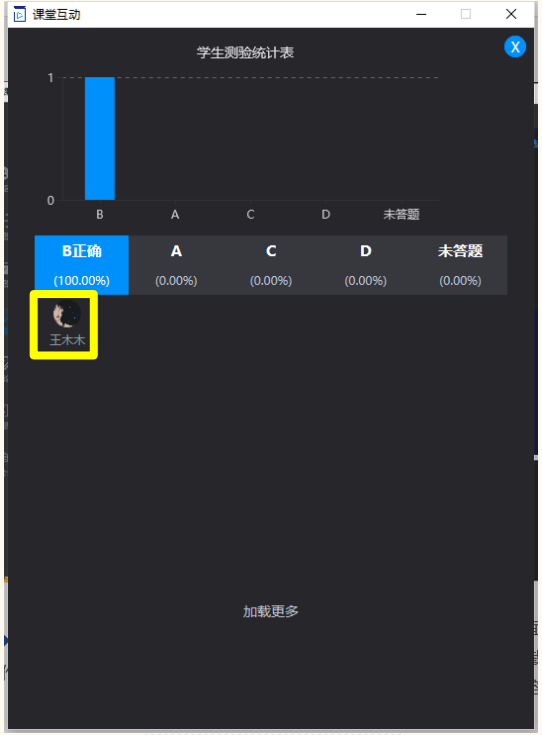
3.1.7.3 课堂测验

课堂测验详情设置：如果教师不需要查看具体的学生作答名单，可以关闭测验详情按钮。关闭之后，所有选项仅显示作答人数占比，不显示具体学生名单。简答题只要学生作答就算得分，因此简答题学生作答名单依旧会显示。此开关仅应用于选择题和判断题的详情设置。





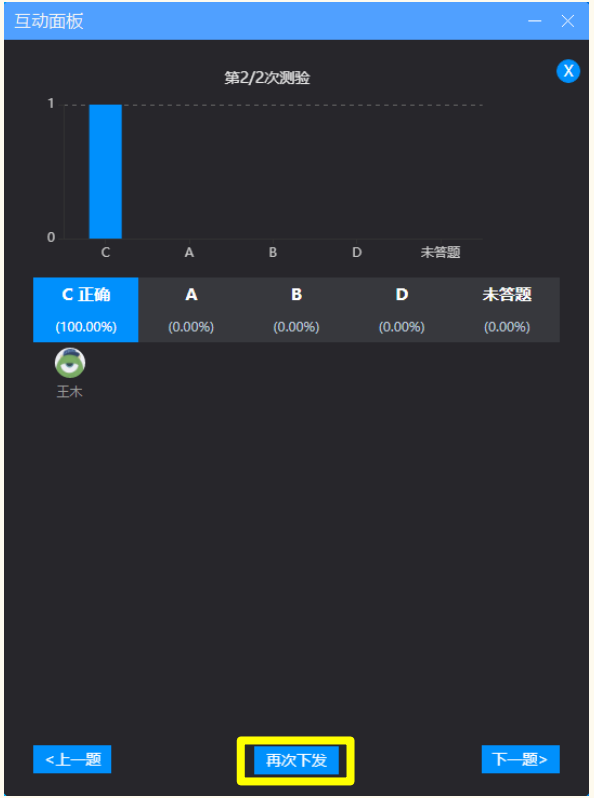
关闭详情的页面显示

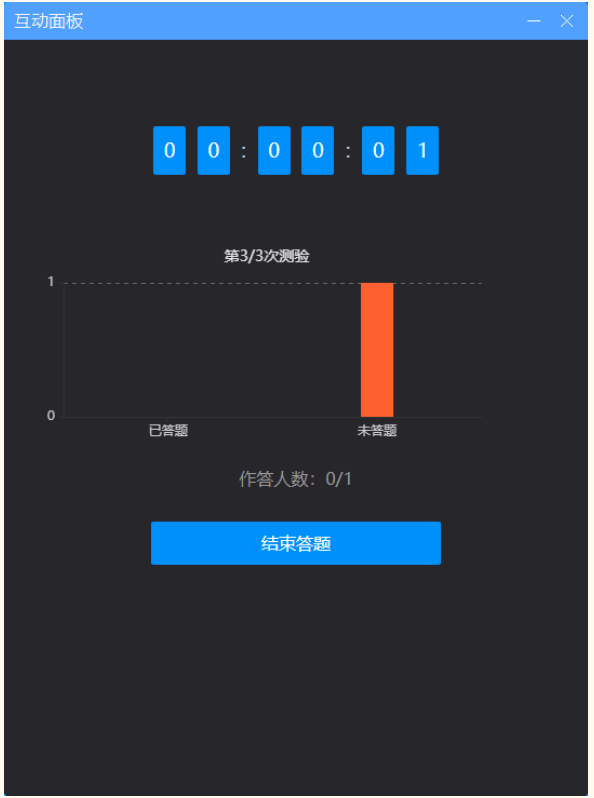


开启详情的页面显示

3.1.7.3 课堂测验

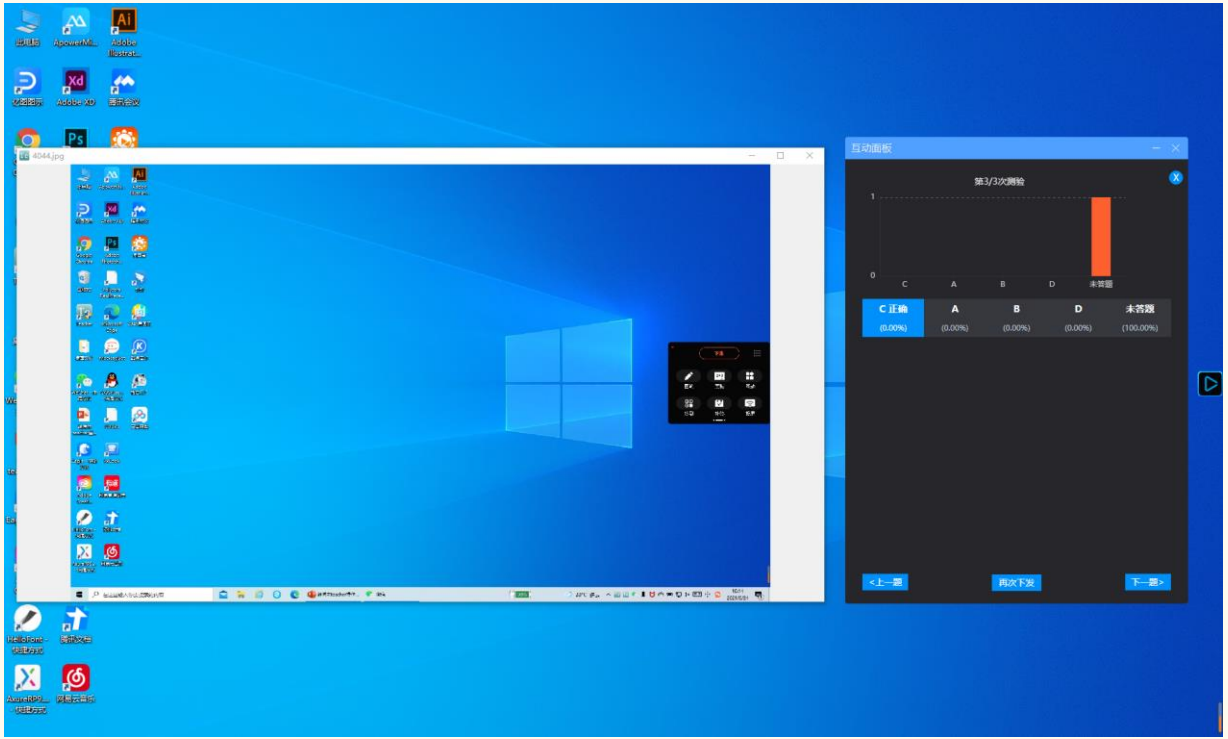
课堂测验再次下发：当教师需要就同一知识点或者题目进行测试时，无需再次编辑选项，直接点击下图中的再次下发按钮，即可将刚刚的测验题目进行重复下发，进行二次测验。





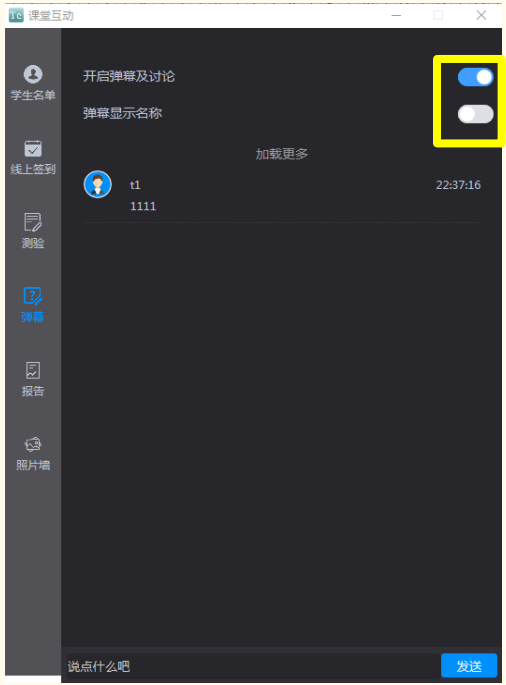
3.1.7.3 课堂测验

课堂测验查看：课堂测试结束之后，可以直接点击题目详情，界面将弹出题目截图，可直接通过截图和测验详情复习测试知识点。



3.1.7.4 课堂讨论与弹幕

课堂讨论是融合互动讨论、文字弹幕为一体的师生信息互动版块，学生和教师能够直接文字交流。讨论功能默认关闭，教师开启之后，学生就可以通过小程序发送弹幕和讨论。快捷弹幕词云可以让学生更快表达自己对知识点的掌握情况。

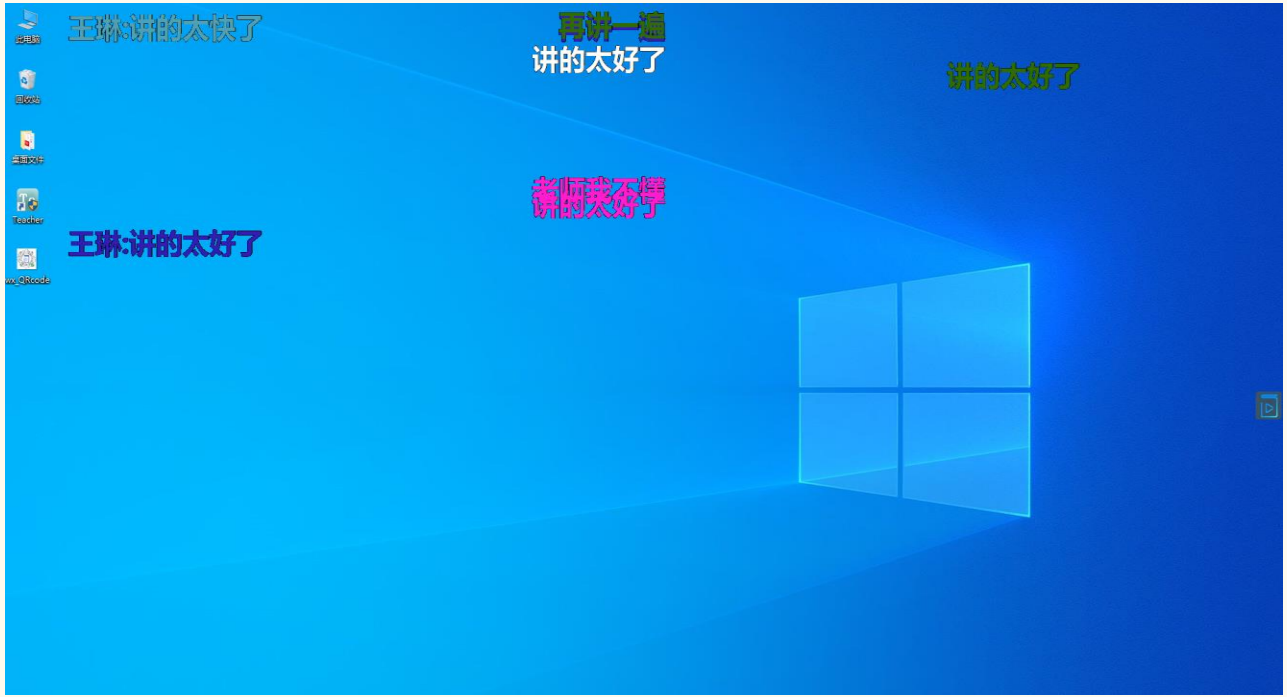


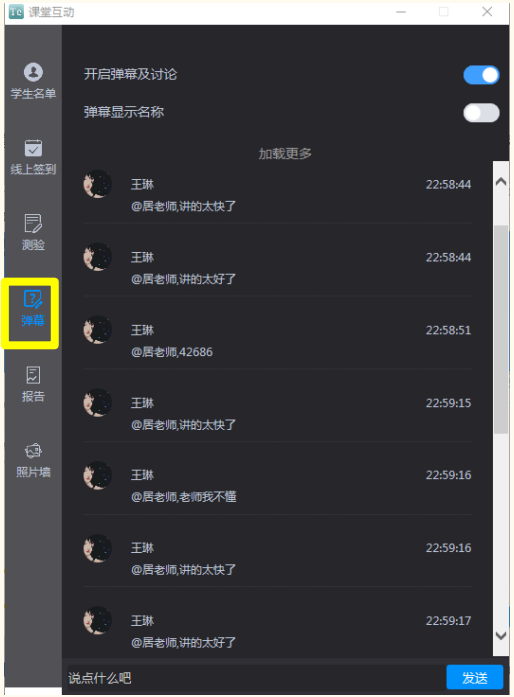
1 教师点击“讨论”来到讨论界面，可以开启和关闭课堂讨论。如果关闭，则学生无法输入文字信息和发送弹幕。还可以控制弹幕是否显示发送人名称。

2 “弹”按钮如果是灰色，学生发送的内容为讨论，显示在讨论面板中。如果点亮“弹”字按钮，学生发送的内容则为弹幕，在教师屏上呈现。

3.1.7.4 课堂讨论与弹幕

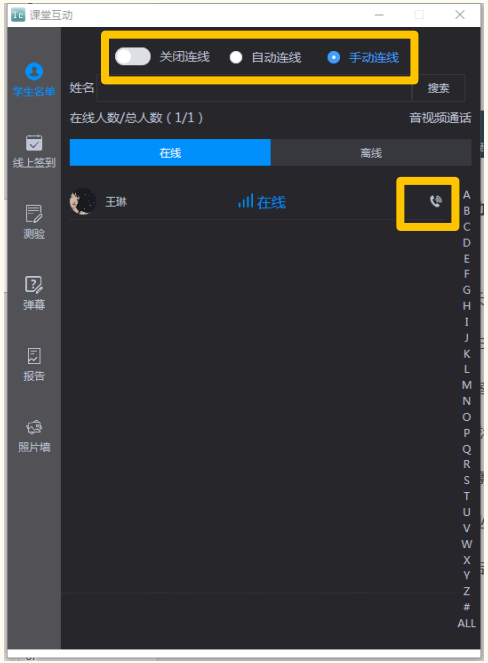
弹幕

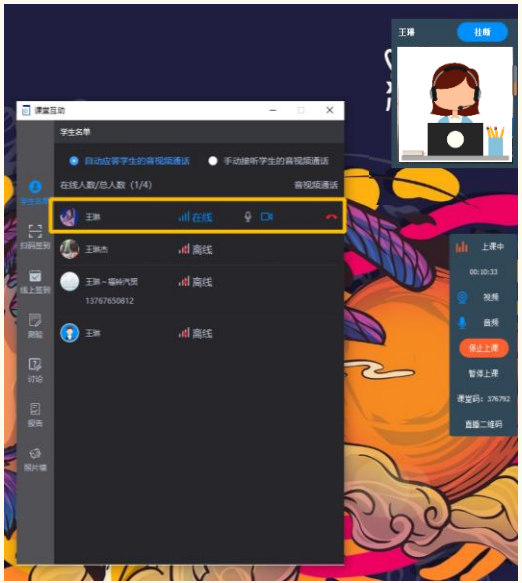




3.1.7.5. 课堂音视频连线

学生如果无法来到课堂现场，教师可以使用音视频连线，与学生进行远程音视频对话，及时与学生进行连线互动。





1 打开音视频连线总开关，点击在线学生名单后面的电话按钮。

2 学生在微信小程序上点击接听按钮。

3 信号接通后，教师可以在屏幕上看到学生的画面，并且与学生进行对话，点击“挂断”或者是面板中的红色电话按钮，即可挂断通话。学生也可以自行挂断通话。

3.1.8. 结束授课

➢ 按下“**下课**”设备自动按顺序关闭。

3.2. 多功能教学使用

3.2.1. 基础智慧教室功能

基础智慧教室通过先进的多媒体设备、教学软件辅助完善常态化教学，具备教学录制/直播功能。

3.2.2. 创意交流智慧教室功能

按下“**大屏**”后显示画面为双屏一体机内置OPS电脑画面。

创意交流智慧教室具有双屏显示、交流白板，便于师生教学互动，通过智慧教学系统统一管控，校领导实时观摩课堂教学。

3.2.3. 远程互动智慧教室功能

远程互动智慧教室不仅具备创意智慧教室功能，还具有远程互动功能。实现将优质教育教学资源实时共享、互联互通。

按下“**远程互动**”后可实现与其它教室进行同步上课、同步课中提问、解答问题等。

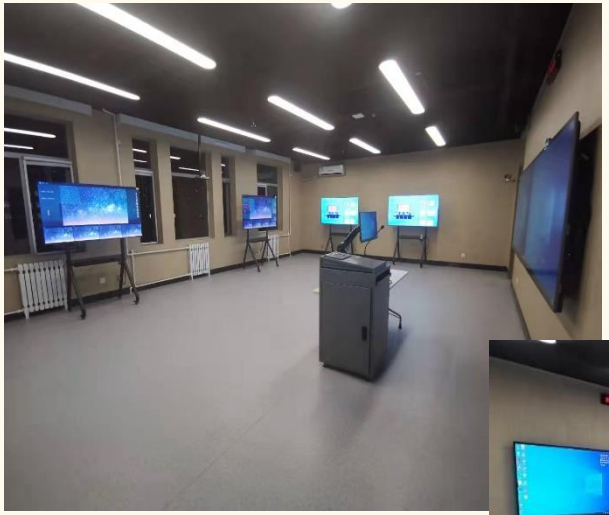
3.2.4. 智能录播智慧教室功能

智慧录播智慧教室采用业界最先进人工智能中人脸识别技术，身高自适应技术，通过专业四机位实现多景别自动切换跟踪，自动完成精品教学视频录制、直播。

- 按下“**录制**”后可实现教学过程全自动录制，包括主讲人特定、板书、PPT课件、学生画面。
- 按下“**停止**”后结束录制。

3.2.5. 多屏研讨智慧教室功能

- 按下“**辅屏开**”后分组液晶屏屏幕打开。
- 按下“**辅屏关**”后分组液晶屏屏幕关上。



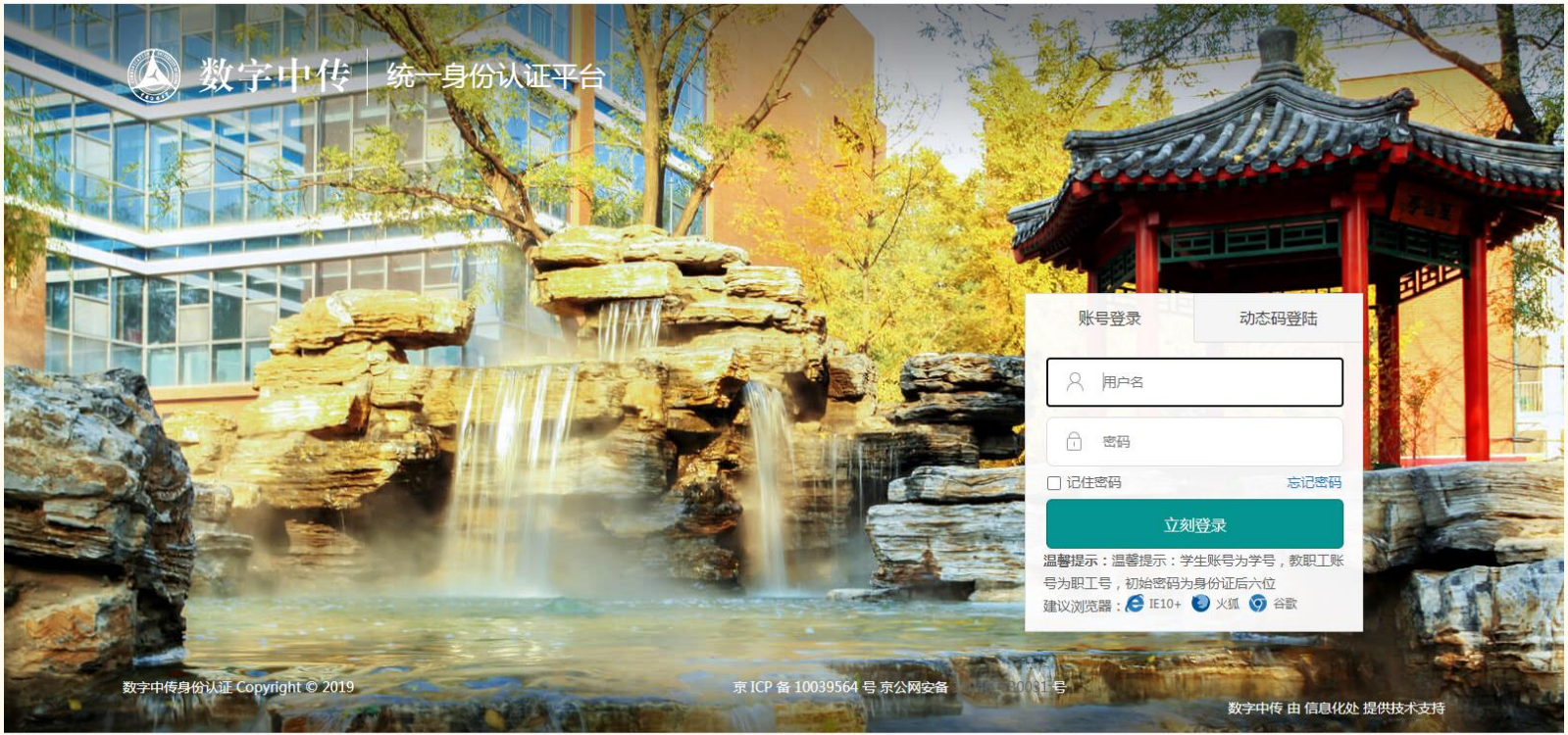
多屏研讨智慧教室可实现分组研讨教学，具有无线投屏、多屏联动，广播、示范、对比等交互功能。

第四章 智慧教学系统使用

4.1. 系统登入
4.2. 课表设置
4.3. 课堂直播观看
4.4. 视频课件点播
4.5. 视频课件管理及编辑

4.1. 系统登入

通过浏览器输入学校二级域名（cuc.smartclass.cn），建议使用最新版的360极速浏览器，输入账号、密码、即可登入。



4.2. 课表设置

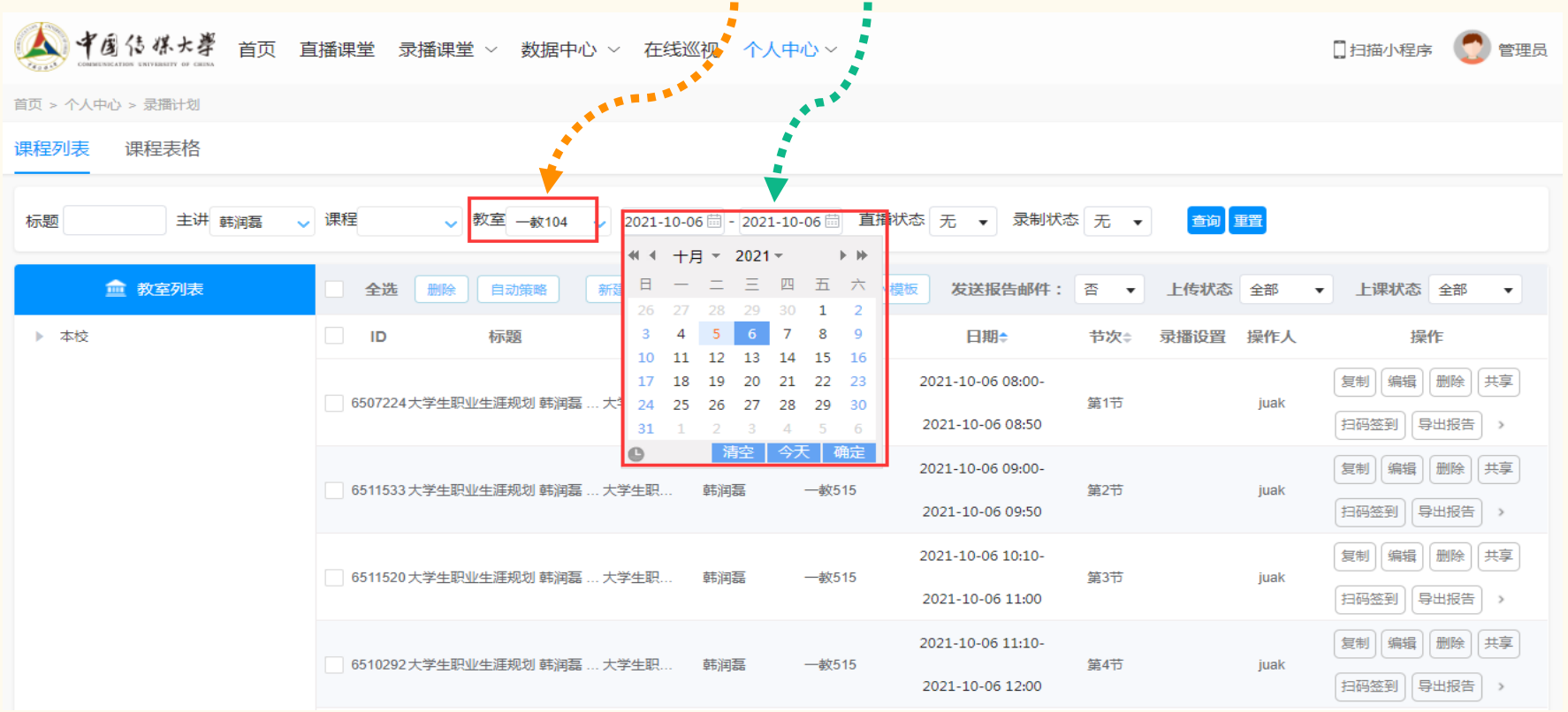
登录成功后，在首页选择“**个人中心→录播计划**”

4.2. 课表设置

进入到相应页面，如图所示：

4.2.1. 课表查询

查找是否有课表（如有课表，在新建时会有冲突），通过“**教室**”、“**日期**”查找是否有课表存在。



4.2.2. 已有课表编辑

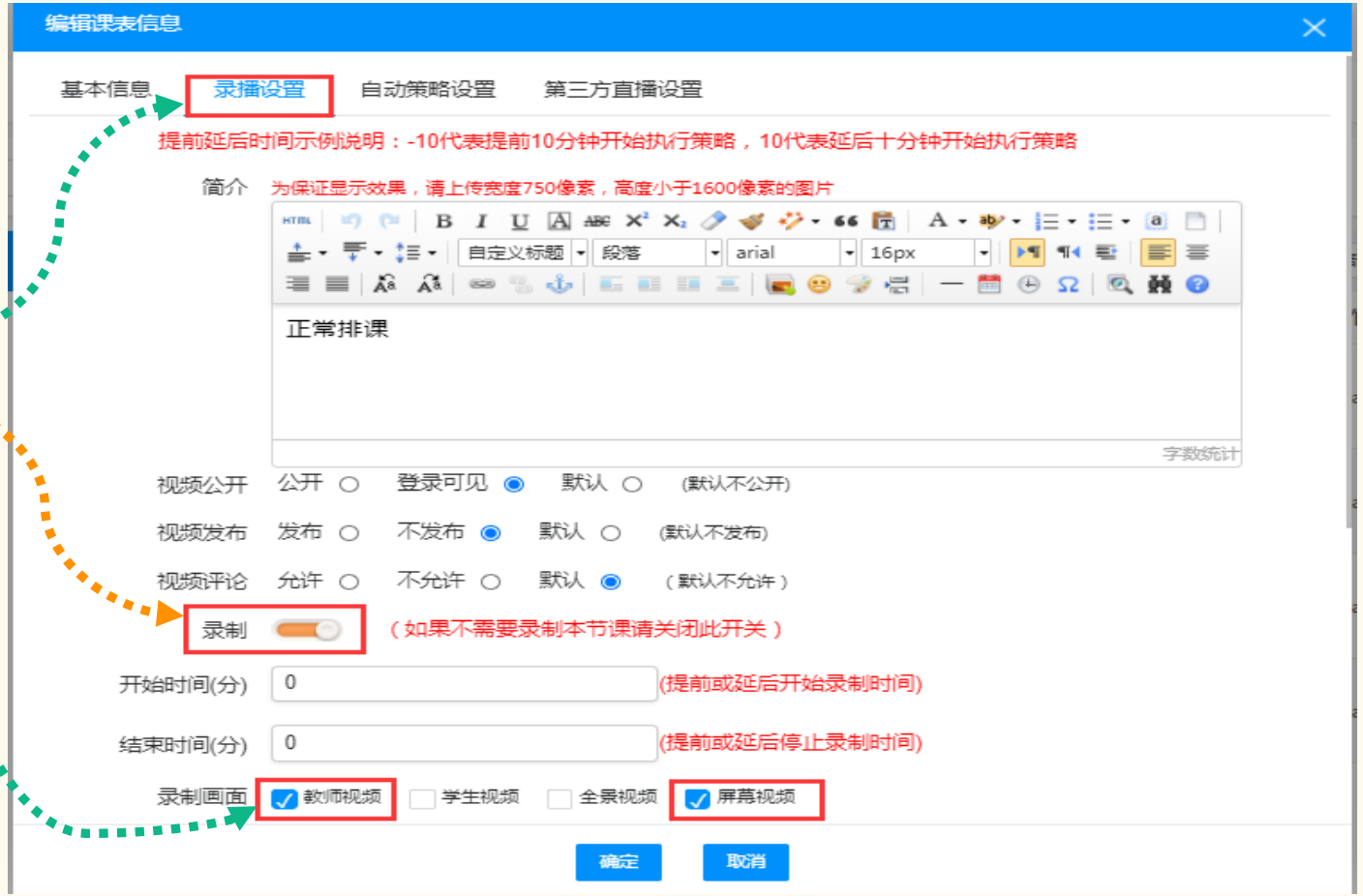
1

查到有课表时，点击“**编辑**”按钮，弹出课表信息的二级页面

4.2.2. 已有课表编辑

在弹出的二级页面，“**录播设置**”打开“**录制**”选项，“**录制画面**”选择教师视频和屏幕视频，点击确定。

2



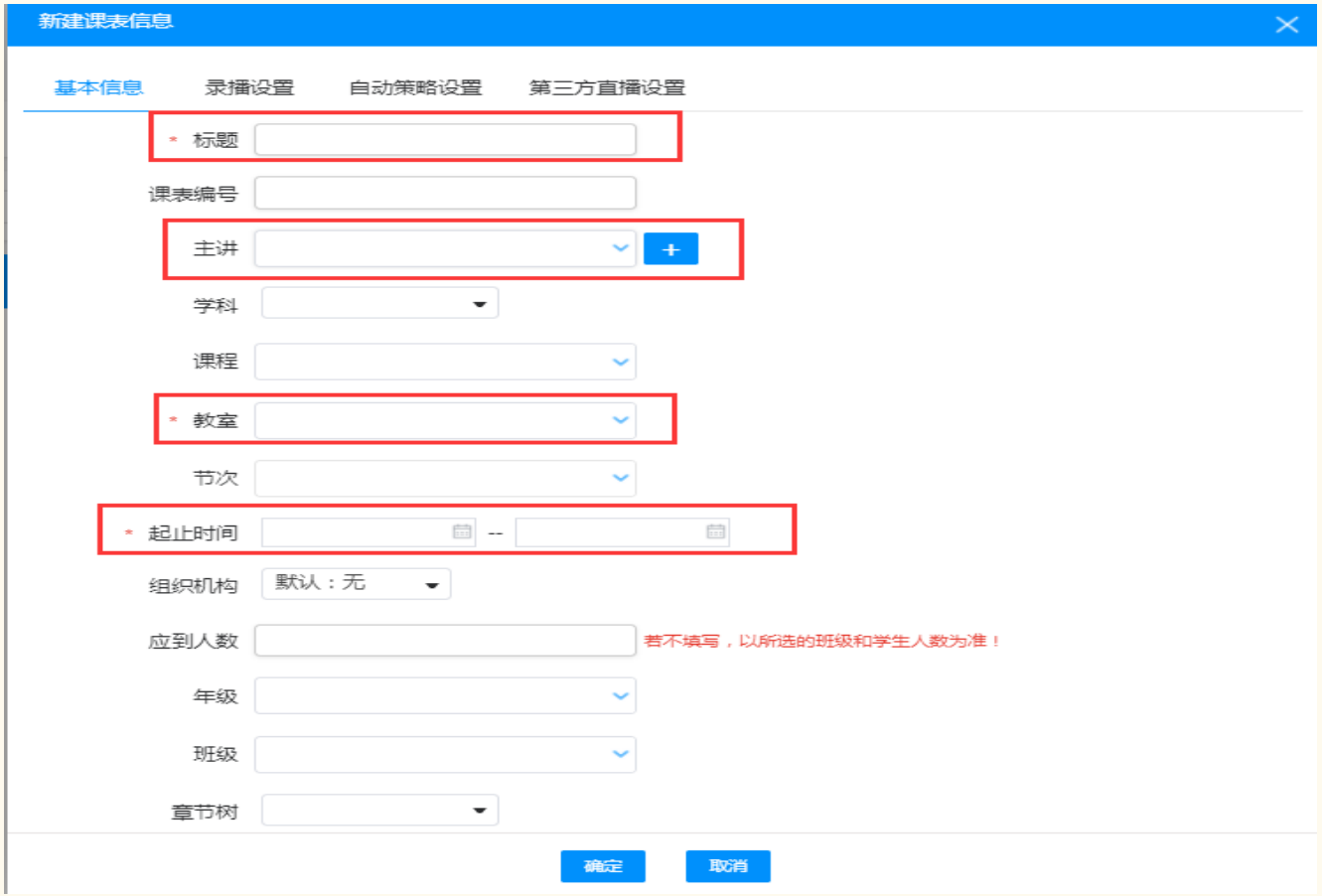
在弹出的二级页面——编辑课表信息上“**直播**”，如需要进行直播，在 “录播设置”中打开“**直播**” 按钮，“**直播画面**”选择教师视频和屏幕视频，点击确定即可。

3

4.2.3. 课表新建

如果查找无课表，可自行新建，点击“**新建**”按钮，会弹出新建课表信息的二级页面

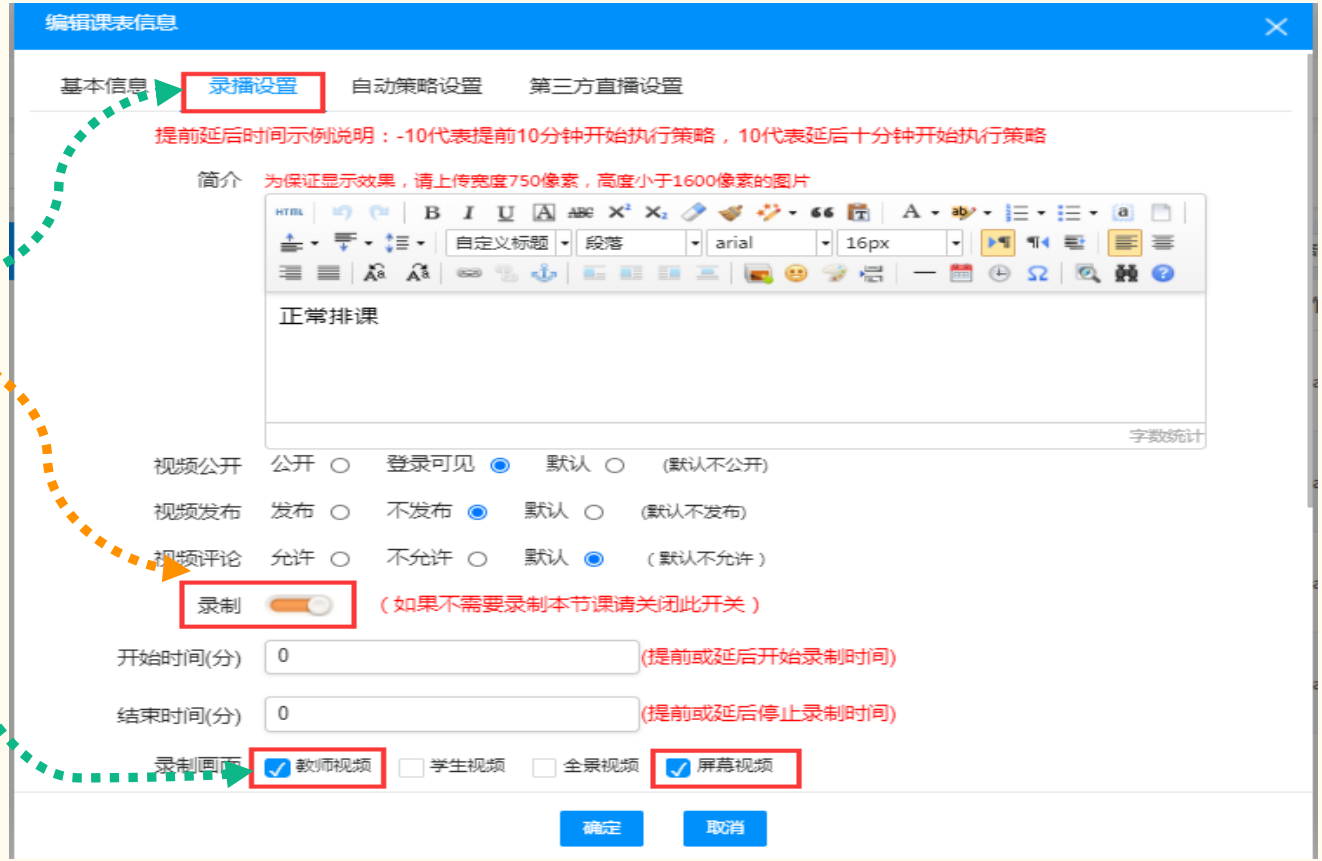
4.2.3.1. 课表基本信息



点击“**新建**”按钮，会弹出新建课表信息的二级页面，其中“**标题、主讲、教室、时间**”为必填项，其他信息可根据实际情况是否进行填写。

4.2.3.2. 课表视频录制设置

在弹出的二级页面，“**录播设置**”打开“**录制**”选项，“**录制画面**”选择教师视频和屏幕视频，点击确定。



4.2.3.3. 课表课堂直播设置

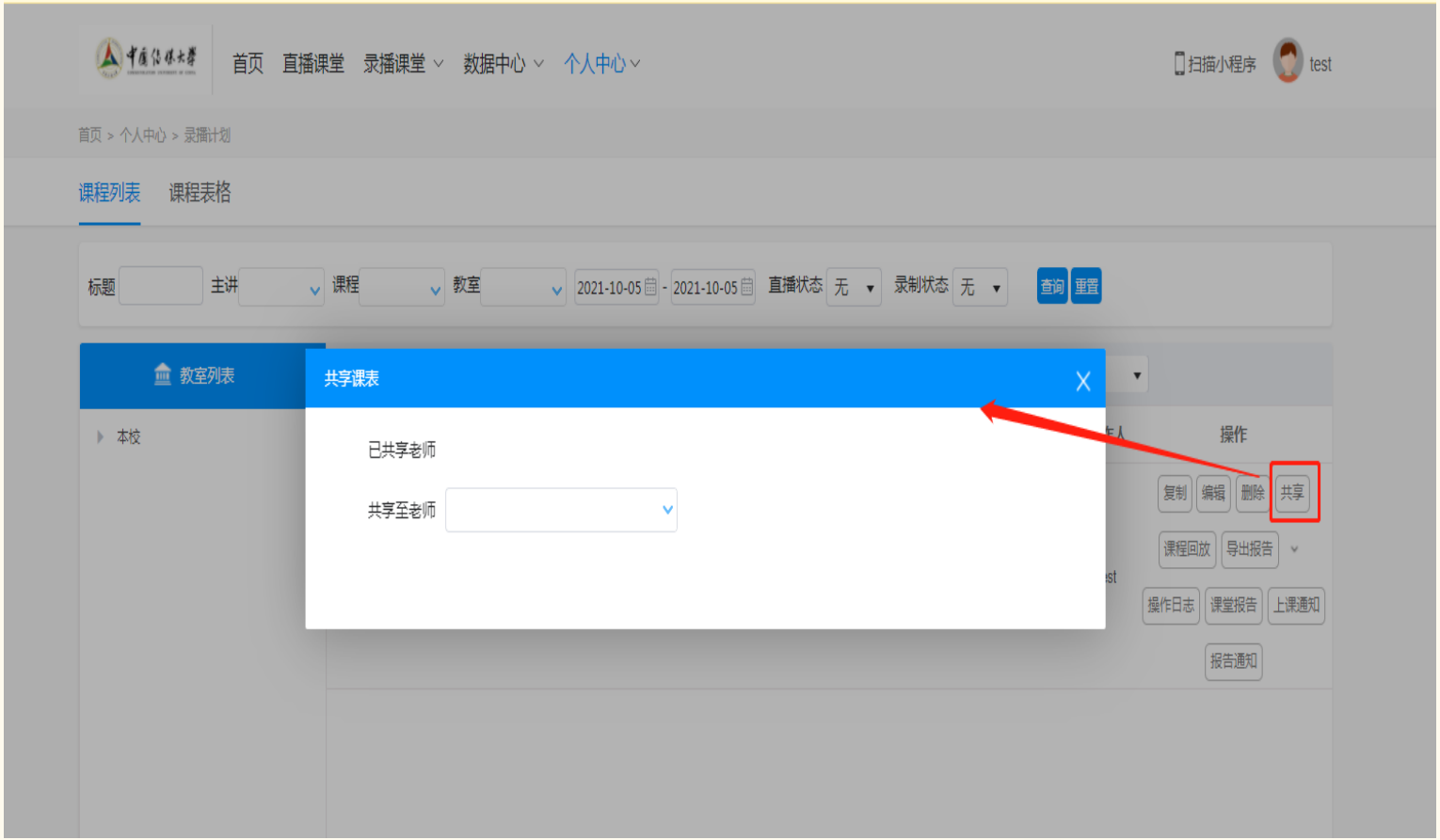
在弹出的二级页面——编辑课表信息上“**直播**”，如需要进行直播，在 “录播设置”中打开“**直播**” 按钮， “**直播画面**”选择教师视频和屏幕视频，点击确定即可。

4.2.3.4. 课表视频录制验证

验证是否成功开启录制，在“**录播计划**”里，单击对应的课表，如有显示“**停止录制**”按钮，则表示已经开始录制，无需再做任何操作（千万不要点击停止录制）

4.2.4. 课表共享

共享课表给其他用户，点击列表记录中的“**共享**”，弹出二级页面然后点击“**共享课表**”二级页面的下拉框（共享至老师下拉框），选择老师。



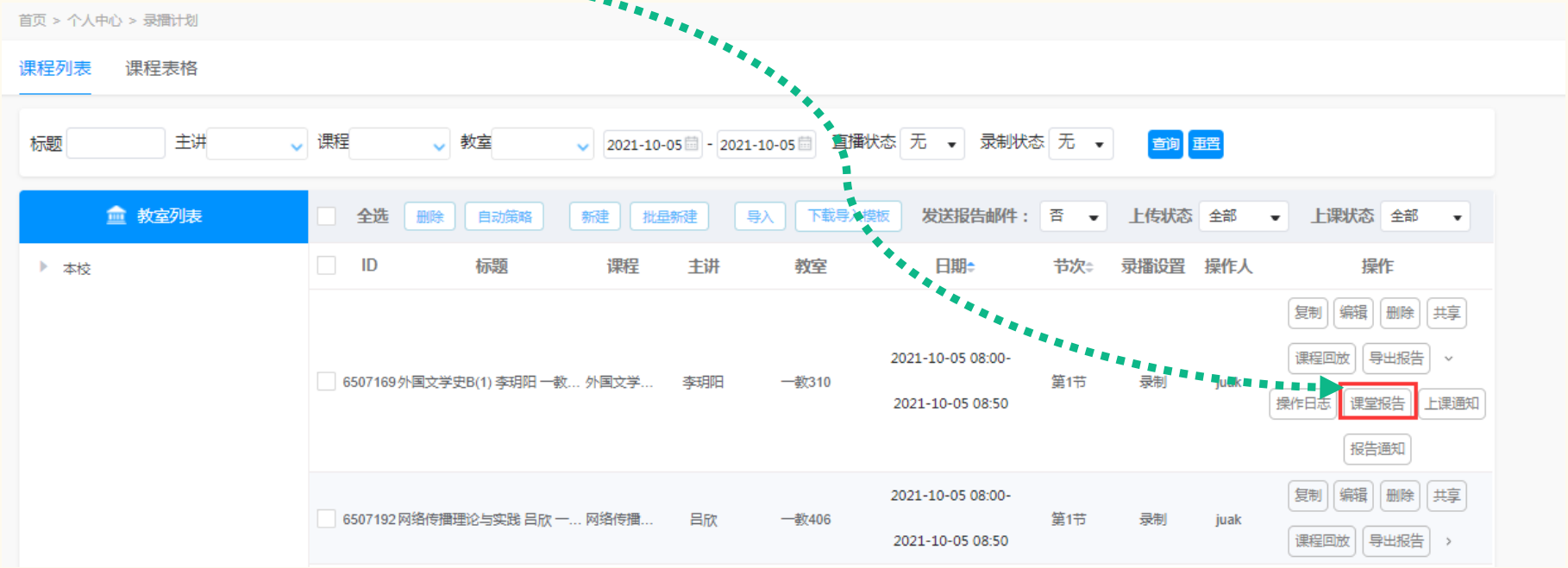
4.2.5. 课表扫码签到

点击列表记录中正在上课的课表“**扫码签到**”，
然后在新页面进行签到。（与Teacher端签到一致）

4.2.6. 课堂报告

4.2.6.1. 查看和导出课堂报告

录播计划里，选择“**课堂报告**”



4.2.6.1. 查看和导出课堂报告

弹出页面后，再点击 “**导出**”按钮，保存到本地电脑即可。

4.2.6.2. 批量导出课堂报告

4.3. 课堂直播观看

4.3.1. 查看课堂直播

在“**直播课堂**”页面，看是否有对应的直播列表，如有，则点击“**观看直播**”即可。

4.3.2. 移动端观看课堂直播

在“**直播课堂**”页面，将H5的二维码转发给观看的用户，或者通知用户进入微信小程序进行观看。

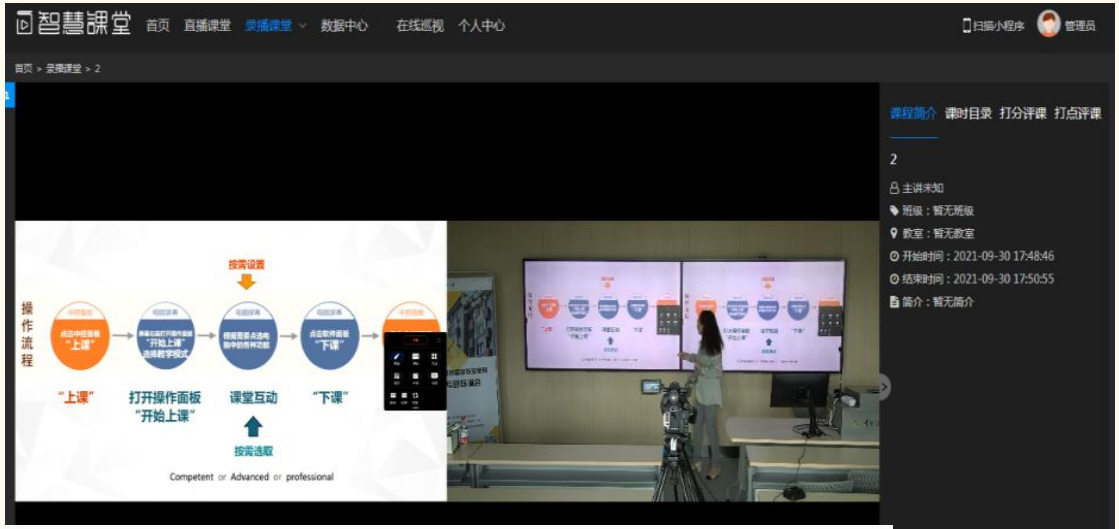
1

点播方式一：通过“**录播课堂**” 观看课件视频

2

点播方式二：通过“**资源管理**” 页面，观看课件视频

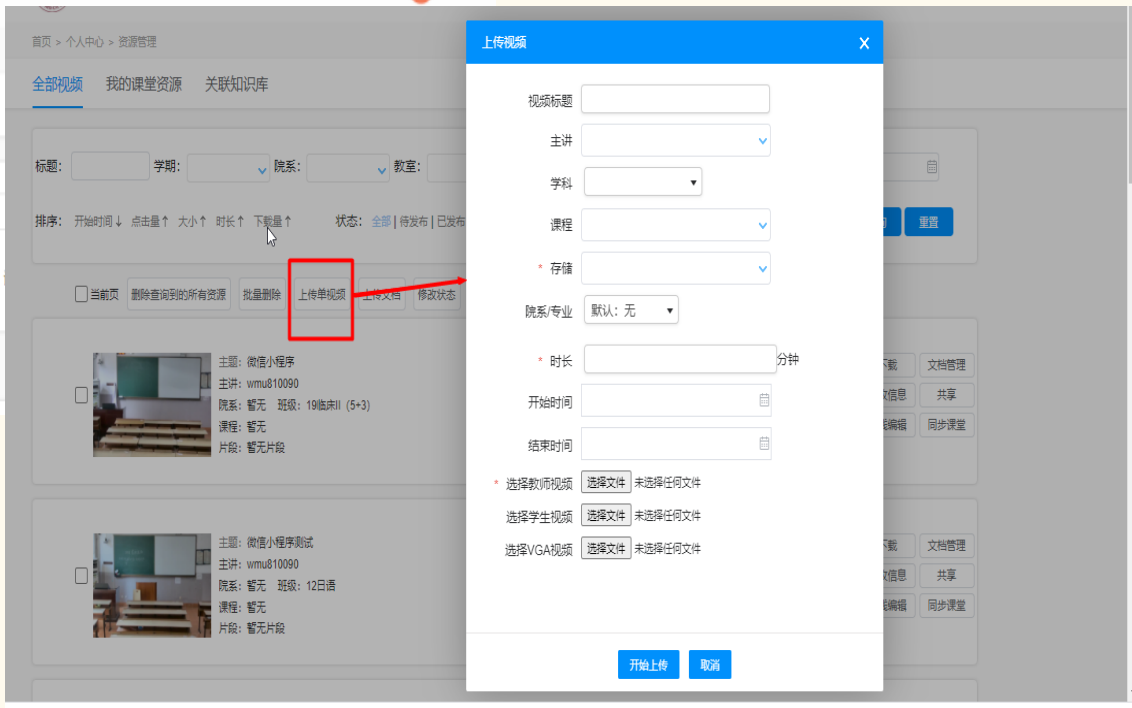
4.4. 视频课件点播



- 课堂资料：显示课件的资料。
- 课堂截屏：显示课堂截屏内容。
- 课堂考勤：显示课堂的考情情况。
- 课堂互动显示老师、学生的互动，例如测试。
- 课堂报告：显示整节课的课堂报告。
- 测评总评：可以查看老师、学生对该视频的测评，还可以导出测评。
- 课程简介：可以查看课件信息，例如标题、主讲、班级、教室、开始时间、结束时间。点击课程索引里面额索引，可以跳到该索引视频播放处。
- 课时目录：该课件所属课程，显示该课程所有视频（该账号权限范围的）。
- 打分评课：进行点评，***但是必须要有评课权限***；否则无法对课件进行评分。
- 打点评课：进行点评，***但是必须要有评课权限***；否则无法评课。

4.5. 视频课件管理及编辑

4.5.1 上传单视频及文档



上传单视频、上传文档：可上传一路视频或三路视频；上传过程中不要关闭页面或做其他操作。

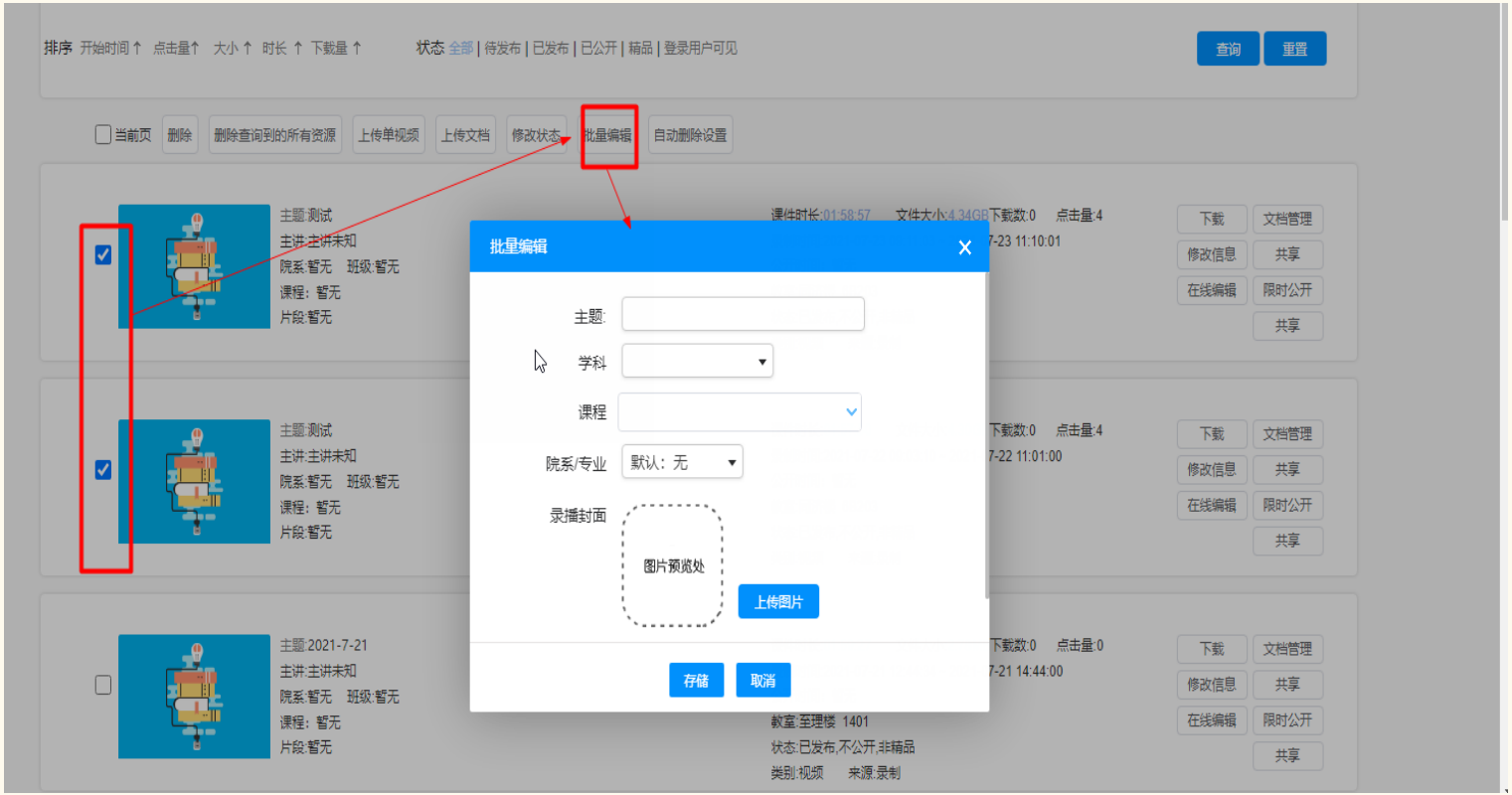
4.5.2 修改视频状态

当前页
删除
删除查询到的所有资源
上传单视频
上传文档
修改状态
批量编辑
自动删除设置
冻结
发布
公开
不公开
精品
非精品
登录用户可见
取消登录用户可见
标记永久留存
取消标记永久留存
标题:test
主讲:test
组织机构:暂无 班级:暂无
课程：暂无
片段:暂无
课件时长:00:05:48 文件大小:187MB下载数:0 点击量:0
录制时间:2021-10-05 09:54:12 ~ 2021-10-05 10:00:01
教室:1号教学楼 一教110
状态:已发布,不公开,非精品
类别:视频 来源:录制
下载
修改信息
在线编辑
限时公开
文档管理
共享
公开
标题:2
主讲:主讲未知
课件时长:00:45:51 文件大小:2.67GB下载数:3 点击量:34
录制时间:2021-09-30 17:48:46 ~ 2021-09-30 17:50:55
下载
删除片段
限时公开
文档管理

4.5.2 修改视频状态

- 修改视频状态。可分为冻结、发布、公开、不公开、精品、非精品、登入用户可见、取消登入用户可见、标记永久留存、取消标记永久留存。
- 冻结状态视频只有主讲可见（管理员除外），其他人不可见。
- 发布状态视频可供有权限观看视频的用户进行学习观看。
- 公开状态不受权限控制，任何用户无需登录系统即可观看视频。
- 不公开状态的视频需要登录系统才可观看。如归属的课程为公开课，但该视频状态不公开，仅供有权限的用户观看。
- 精品和非精品，用于推送首页的数据。
- 登入用户可见:只要登入的用户，就可以看见还该状态可见视频。
- 取消登入用户可见：取消课件视频的“登入用户可见”状态。
- 修改状态：点击列表记录中的勾选框，然后点击页面上方的“修改状态”按钮来选择状态。
- 标记永久留存：拥有该状态的视频，无法进行删除，只有取消标记永久留存才能删除课件。
- 操作流程：点击课件右上角的勾选框，然后选择“修改状态”下拉框里面的属性；就可以改变课件视频状态。

4.5.3 批量编辑视频

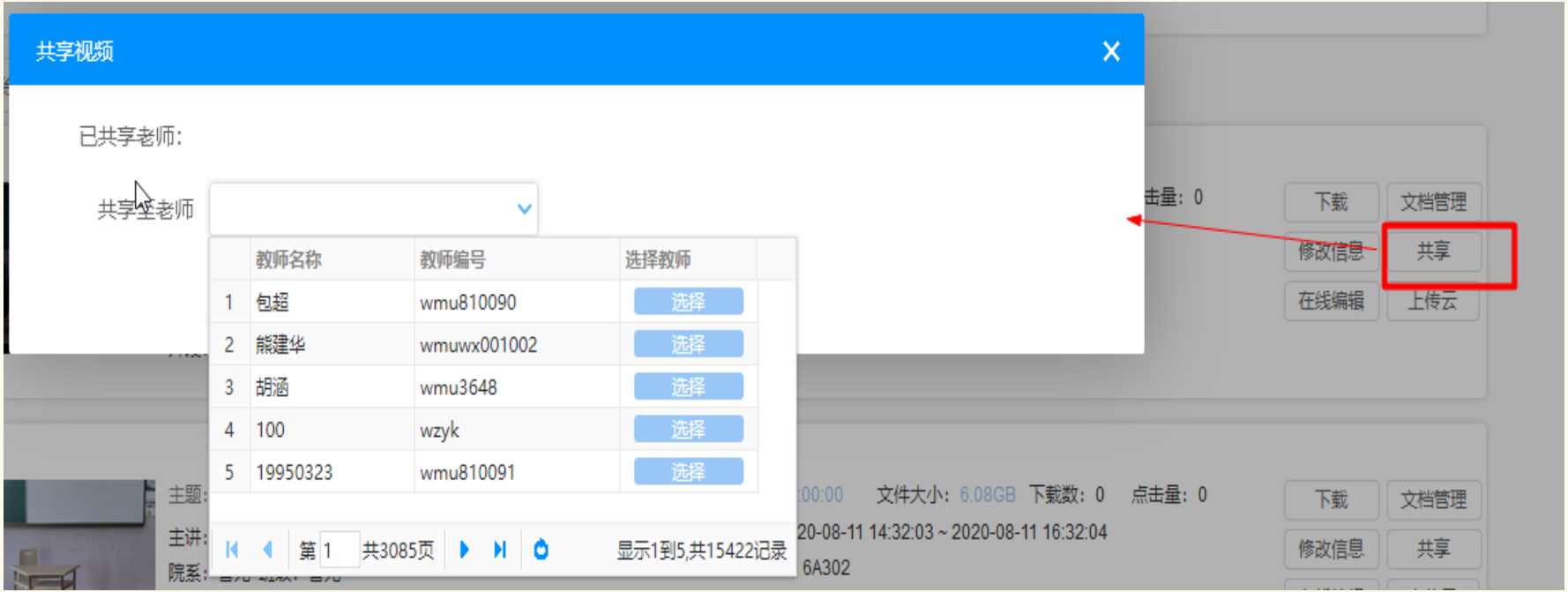


批量编辑可以修改课件标题、学科、主讲、院系、封面信息。

点击视频左边的勾选框，然后点击页面上方的“**批量编辑**”按钮，然后在“**批量编辑**”页面输入信息，最后点击页面“**存储**”按钮即可。

4.5.4 视频共享

把该视频**共享**给其他老师，让其他老师可以看见该视频（但是其他老师必须有拥有该权限，可以通过后台角色管理来设置）。



4.5.5 视频在线编辑

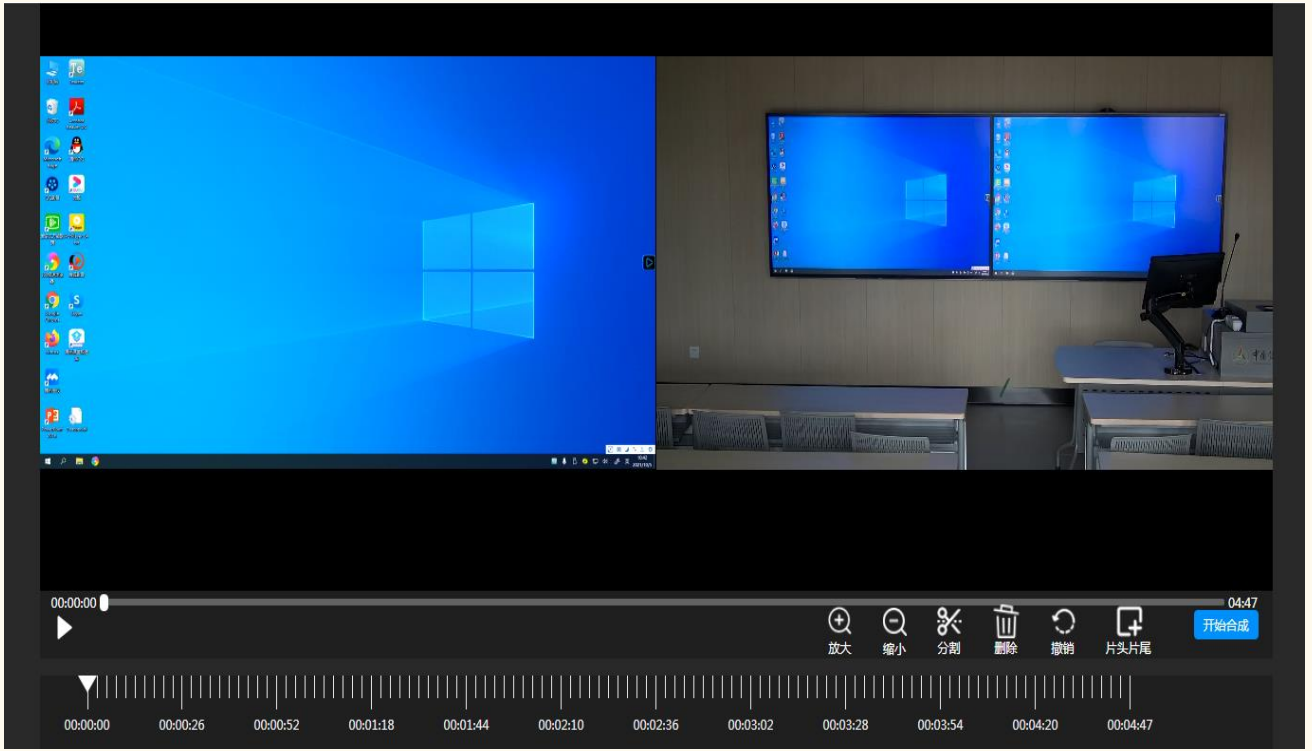
1

在线修改视频片段，在线编辑后会生成新的视频片段。

点击视频列表记录中的“**在线编辑**”。

页面跳转到在线编辑页面

- 开始/停止：开始、暂停、停止。
- 时间进度条：在时间进度条上标记截切点。
- 片头和片尾：给视频添加片头和片尾。（可以根据自己需求，决定是否添加）
- 放大/缩小：放大及缩小时间范围。
- 分割：右键选择两个标记点，点击两点之间，点击按钮选中（标记两点后，需选择中间的片段并显示标红，如需剪切需再点击剪切按钮）。
- 剪切：删除分割的片段。
- 还原/撤销：还原操作及撤销操作。
- 开始合成：合成修改后的视频。



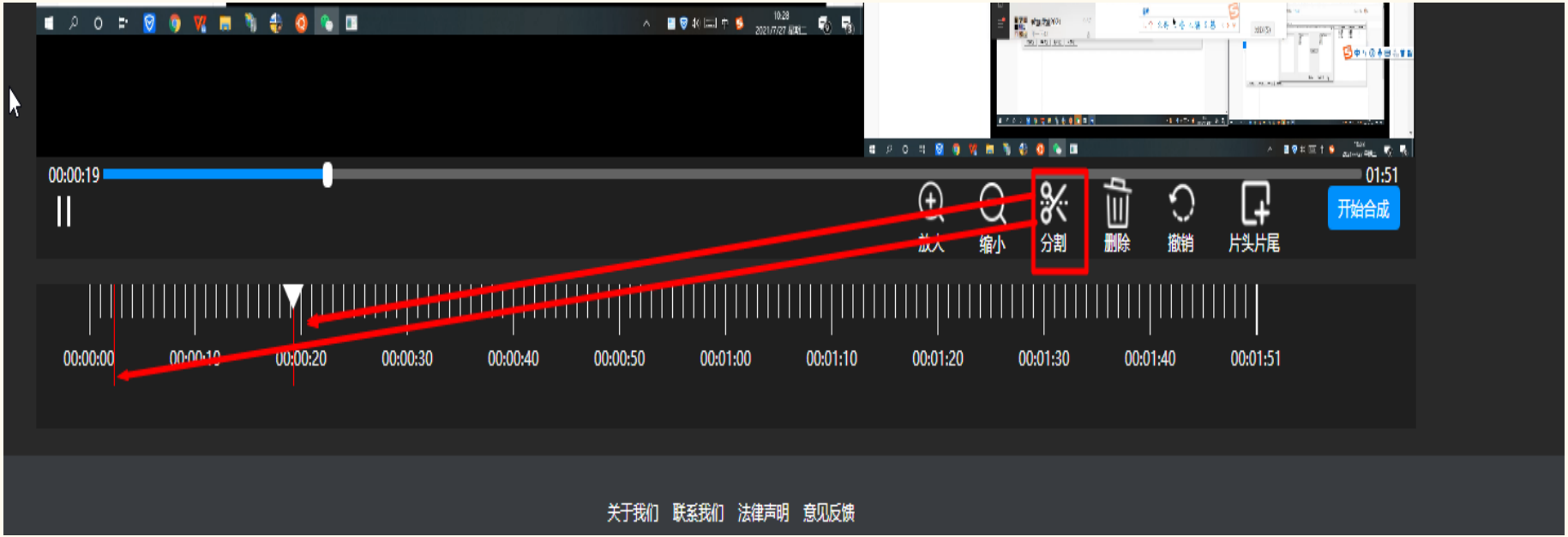
添加片头和片尾

3

插入片头片尾
插入片头
预览
封面
请上传像素1350*700以上的图片。
注:支持的图片格式：jpg、jpeg、png、bmp，图片大小不超过1M。
上传图片
默认封面
标题
最多输入16个字
章节
时间
主讲
插入片尾
预览
封底
请上传像素1350*700以上的图片。
注:支持的图片格式：jpg、jpeg、png、bmp，图片大小不超过1M。
上传图片
默认封面
结语
最多输入16个字
章节
时间
主讲
下一步
取消
00:00:00
04:47
撤销
片头片尾
开始合成
00:00:00
00:00:26
00:00:52
00:01:18
00:01:44
00:02:10
00:02:36
00:03:02
00:03:28
00:03:54
00:04:20
00:04:47

4

分割：标记要删除的内容。

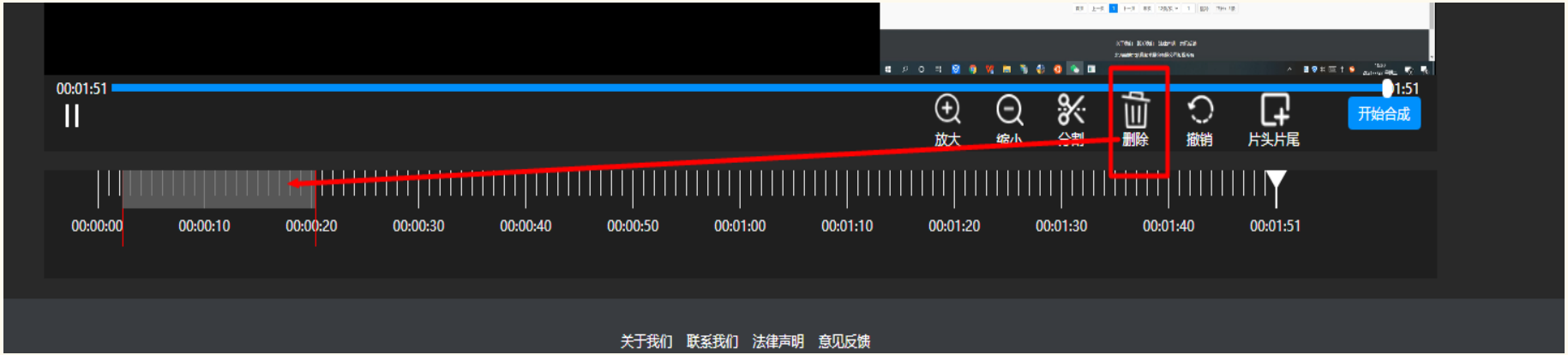


5

选中剪切段，选中标红。可剪切一段或多段。

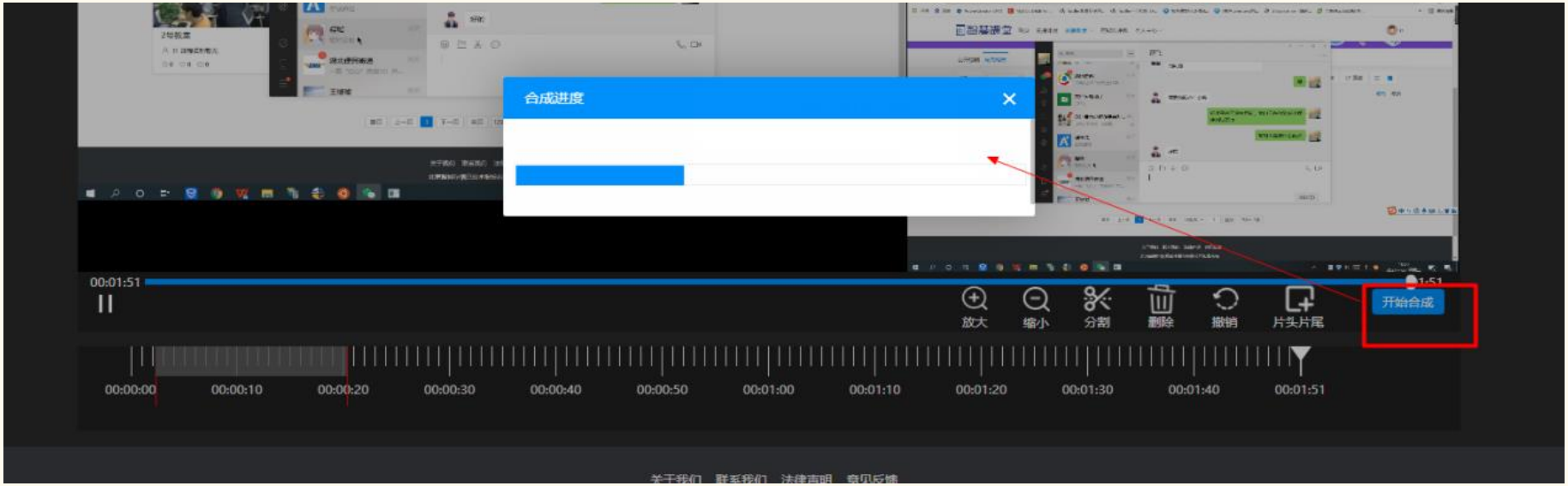
6

删除标红的片段。


00:01:51
放大
缩小
分割
删除
撤销
片头片尾
开始合成
00:00:00
00:00:10
00:00:20
00:00:30
00:00:40
00:00:50
00:01:00
00:01:10
00:01:20
00:01:30
00:01:40
00:01:51
关于我们
联系我们
法律声明
意见反馈

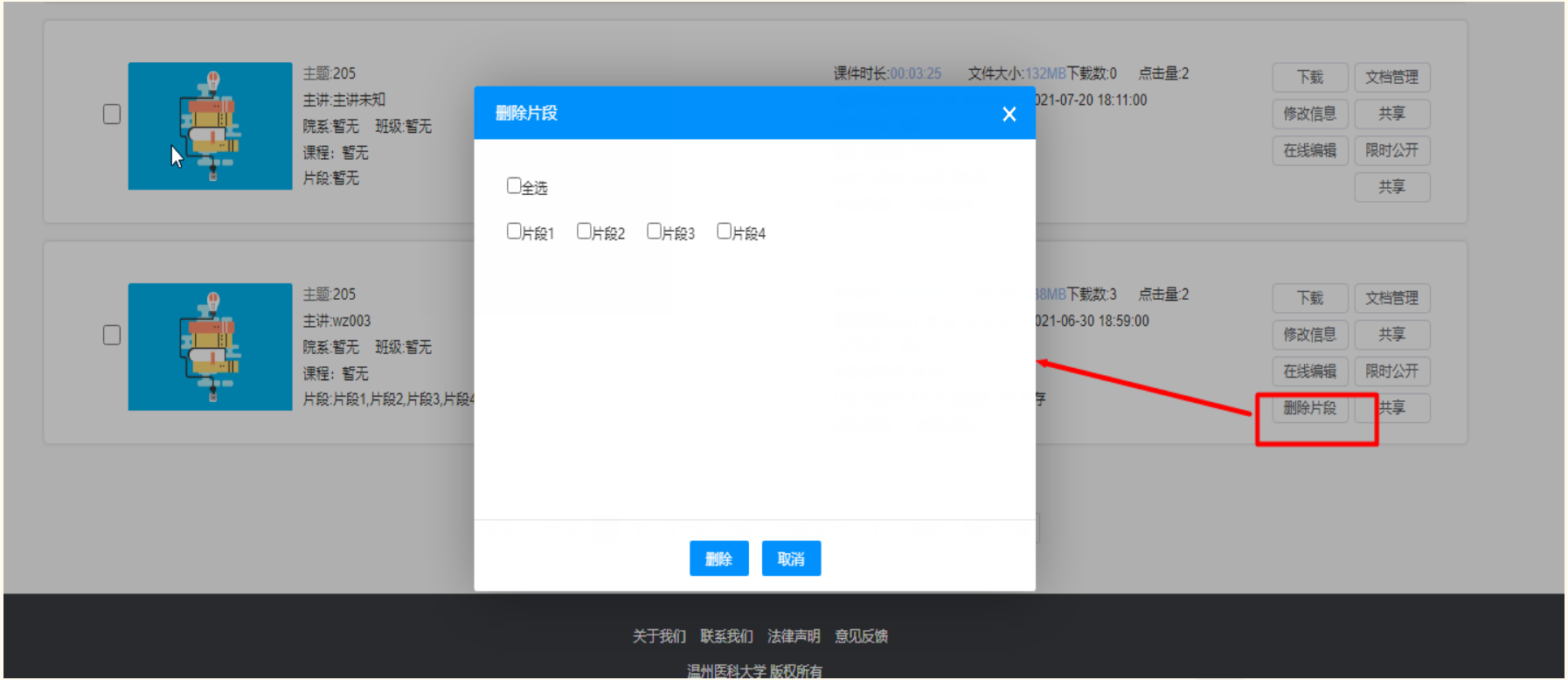
7

点击**合成**，合成完成后页面提示合成成功。



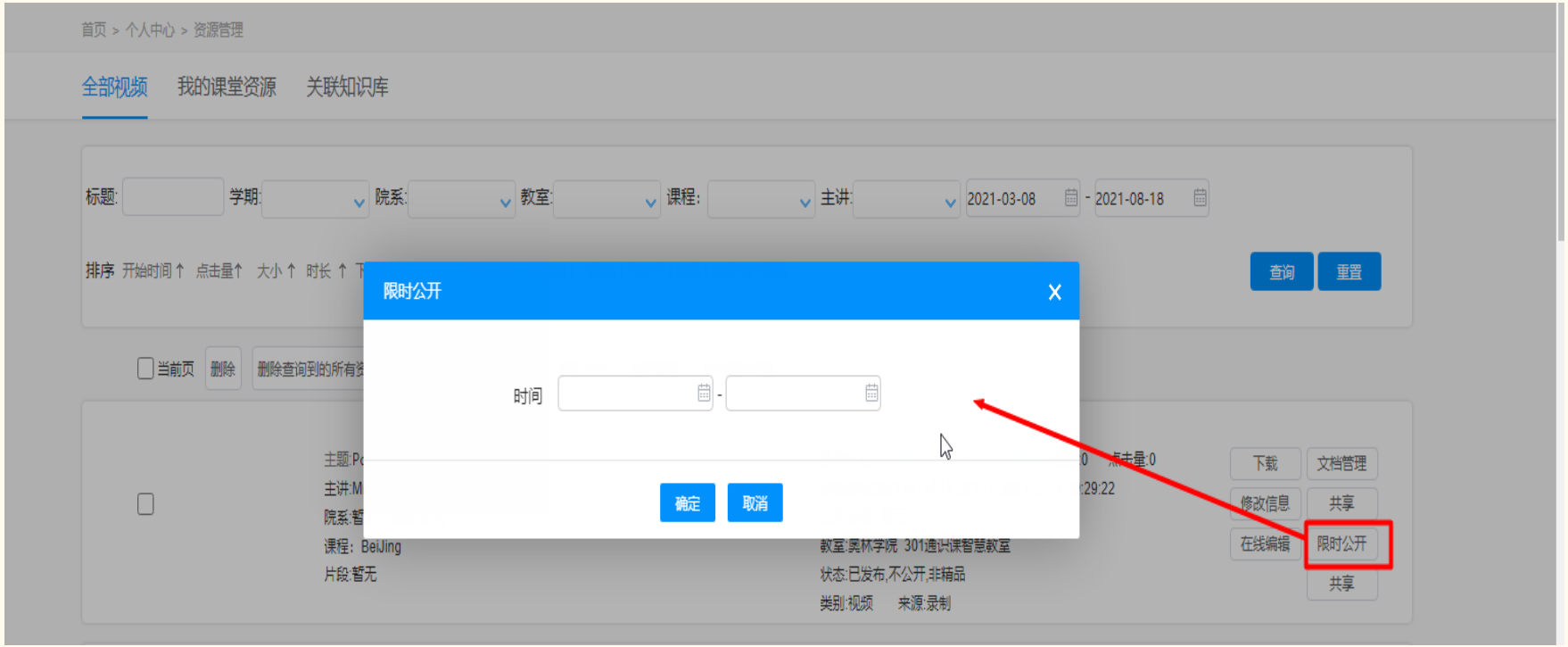
4.5.5 视频在线编辑

删除视频片段，必需在线编辑成功才会显示“**删除片段**”按钮。删除片段操作：点击列表记录中的“**删除片段**”，然后点击“**删除片段**”二级页面的勾选框，点击“**删除**”按钮，最后点击“**确定**”按钮。



4.5.6 视频限时公开

一段时间内把课件视频设置为公开，超过时间之后，公开属性去除。



第五章 问题咨询

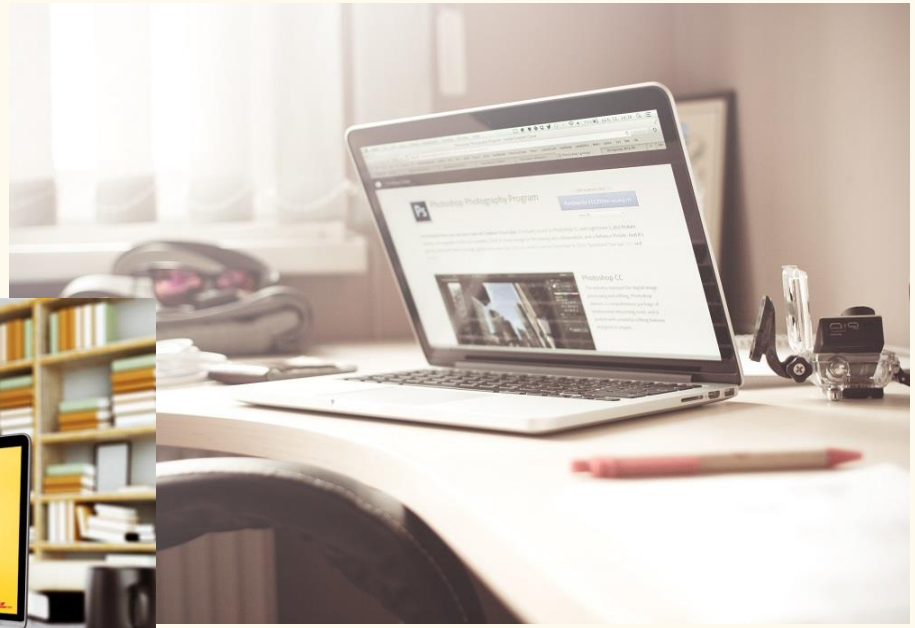
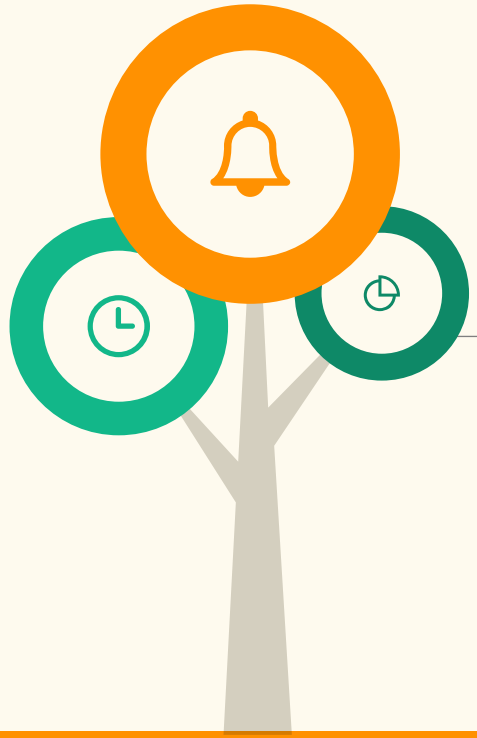
5.1. 运维联系方式
5.2. 资料下载

3.1. 运维联系方式

教室中遇到问题，请拨打每间教室IP电话

主控中心：**999**

cuc.smartclass.cn



THE END